	NOMBRE FORMATO DE MEDICIÓN DE ADHERENCIA		CODIGO 02-FT-007
	TIPO DE DOCUMENTO FORMATO	PROCESO MEJORAMIENTO CONTINUO	VERSION 2
			FECHA DE VIGENCIA 27/05/2016
			PÁGINA 1 DE 3

Fecha de medición de adherencia:	11-07-2016	N° identificación:	1088328207	
Nombre del evaluado:	Danna Melissa Suárez Henao		Cargo:	ACX enfermera
Área/Proceso:	Hospitalización			
Tema a evaluar: Cultura organizacional, Reglamento interno, Plan de direccionamiento, portafolio de servicios, Programa de seguridad del paciente (política, procedimiento de atención, eventos adversos, Cirugía segura, normas de bioseguridad, Guías de reacción inmediata, Gestión del riesgo, Lavado de manos), Humanización del servicio, SG-SST, Gestión del ambiente físico y Gestión ambiental, Consulta de documentos en gestión de calidad, Confidencialidad y seguridad de la información, Gestión de tecnología.				

Seleccione la respuesta correcta mediante una X o un V en la casilla que corresponda. Elija una única opción por pregunta.

1. Una de las siguientes respuestas corresponde a el conjunto de valores corporativos dentro del plan de direccionamiento estratégico 2016-2023.

- a) Respeto, honestidad, Responsabilidad, humanización compromiso y pasión.
- b) Respeto, honestidad, Responsabilidad, excelencia médica, innovación y pasión.
- c) Respeto, honestidad, Responsabilidad, innovación pasión y solidaridad.
- d) Ninguna de las anteriores.

2. Dentro de las barreras de entrada a nuevos competidores se puede identificar

- a) Buena relación con las EPS hoja de vida de especialistas, tecnología de punta, conocimiento del negocio, humanización.
- b) Buena relación con las EPS, tecnología de punta, investigación con trayectoria, transporte terrestre.
- c) Alianza con proveedores, humanización, trayectoria, transporte aéreo.
- d) Ninguna de las anteriores. X

3. ¿Su objetivo es establecer las políticas, normas y comportamientos que rigen el actuar de SOCIMEDICOS S.A.S. y las personas vinculadas con ella?

- a) Código sustantivo y código penal
- b) Reglamento interno
- c) Principios laborales
- d) Plan de gestión ambiental
- e) Decálogo del ambiente físico


4. Acciones diarias de seguridad del paciente (Elija una única opción).

- a) Identificación redundante del paciente
- b) Semaforización de medicamentos
- c) Utilizar los 5 momentos del Lavado de manos X
- d) Todas las anteriores

5. Como actuar inmediatamente después de un evento adverso. Se refiere específicamente a:

- a) Guía del ambiente físico
- b) Humanización
- c) Guías de reacción inmediata

CALIFICACIÓN TOTAL: 4,0 EVIDENCIA ADHERENCIA: SI NO

	NOMBRE FORMATO DE MEDICIÓN DE ADHERENCIA		CODIGO 02-FT-007
	TIPO DE DOCUMENTO FORMATO	PROCESO MEJORAMIENTO CONTINUO	VERSION 2
			FECHA DE VIGENCIA 27/05/2016
			PÁGINA 2 DE 3

6. Establecido por medio de cronograma en Gestión del ambiente físico con una periodicidad establecida y garantiza el normal funcionamiento de los servicios. (Elija una única opción).

- a) Mantenimiento correctivo.
 b) Mantenimiento social y personal.
 c) Mantenimiento preventivo.
 d) Acciones diarias que eliminan no conformidades

7. ¿Cuál es la norma internacional de sistemas de gestión ambiental (SGA), a la que le apunta SOCIMEDICOS S.A.S que ayuda a identificar, priorizar y gestionar los riesgos ambientales?

- NO 4 a) ISO 9000.
 b) OHSAS 18000.
 c) Resolución 2003 de 2014.
 d) ISO 14001.

8. Son residuos peligros (elija una única opción)

- a) Tonners
 b) Lámparas fluorescentes
 c) Pilas
 d) Todas las anteriores

9. Si tiene dudas sobre seguridad del paciente institucional y olvido como actuar, ¿Cómo consulta el documento "Programa De Seguridad Del Paciente" en la página? ¿Cuál es la ruta de acceso?

- a) 1. Página web => 2. Dar clic en Icono SGC => 3. Iniciar sección (ingresar USUARIO Y CONTRASEÑA) => 4. Pestaña Documentos => 5. Buscar Programa de seguridad del paciente.
 b) 1. Página web => 2. Pestaña Documentos.
 c) 1. Página web => 2. Buscar Programa de seguridad del paciente.
 d) 1. Icono SGC => 2. Buscar Programa de seguridad del paciente. => 3. Iniciar sección (ingresar USUARIO Y CONTRASEÑA).

10. Seleccione herramientas utilizadas para la seguridad informática o de la información:


- a) Antivirus.
 b) Control de acceso (usuario y contraseña).
 c) Copias de seguridad.
 d) Todas las anteriores.
 e) Ninguna opción sirve para ser utilizada en la seguridad informática.

11. Es un derecho de los colaboradores según el reglamento interno: (elija una única opción)


- a) Recibir capacitaciones para el mejor desempeño de sus funciones
 b) Utilizar en debida forma los bienes y recursos asignados
 c) Cumplir las disposiciones que sus superiores jerárquicos

12. Son obligaciones de los colaboradores según el reglamento interno: (elija una única opción)

- a) Recibir capacitaciones para el mejor desempeño de sus funciones
 b) Utilizar en debida forma los bienes y recursos asignados

	NOMBRE FORMATO DE MEDICIÓN DE ADHERENCIA		CODIGO 02-FT-007
	TIPO DE DOCUMENTO FORMATO	PROCESO MEJORAMIENTO CONTINUO	VERSION 2
			FECHA DE VIGENCIA 27/05/2016
			PÁGINA 3 DE 3

- c) Cumplir las disposiciones que sus superiores jerárquicos adopten en ejercicio de sus atribuciones.
- d) b y c son correctas.
13. La política de confidencialidad de la SOCIMÉDICOS S.A.S se dispone con el fin de cumplir con lo dispuesto en la Constitución Política y las normas pertinentes institucionales, sobre la protección de:
- a) Tratamiento de datos personales
- b) Tratamiento de datos institucionales.
- c) Tratamiento de datos personales e institucionales.
- d) Es indiferente.
14. Elemento es indispensable para un excelente servicio al cliente en salud.
- Humanización
- Contacto cara a cara
- Atención cortés.
- Todas las anteriores.
15. Es una de las normas establecidas para la adquisición de nuevas tecnologías:
- a) Aplicar periódicamente las listas de chequeo para evaluar los proveedores.
- b) Aplica para todos los servicios y áreas de la clínica, proveedores y outsourcing.
- c) Ninguna de las anteriores.
- d) Todas las anteriores.

 Megacentro de Alta Complejidad San Rafael	NOMBRE FORMATO DE MEDICIÓN DE ADHERENCIA		CODIGO 02-FT-007
	TIPO DE DOCUMENTO FORMATO	PROCESO MEJORAMIENTO CONTINUO	VERSION 2
			FECHA DE VIGENCIA 27/05/2016
			PÁGINA 1 DE 3

Fecha de medición de adherencia:	11/07/2016	N° identificación:	1053805598
Nombre del evaluado:	Paola Alejandra Ramirez Montoya	Cargo:	Enfermera
Área/Proceso:	Vigil		
Tema a evaluar: Cultura organizacional, Reglamento interno, Plan de direccionamiento, portafolio de servicios, Programa de seguridad del paciente (política, procedimiento de atención, eventos adversos, Cirugía segura, normas de bioseguridad, Guías de reacción inmediata, Gestión del riesgo, Lavado de manos), Humanización del servicio, SG-SST, Gestión del ambiente físico y Gestión ambiental, Consulta de documentos en gestión de calidad, Confidencialidad y seguridad de la información, Gestión de tecnología.			

Seleccione la respuesta correcta mediante una X o un V en la casilla que corresponda. Elija una única opción por pregunta.

1. Una de las siguientes respuestas corresponde a el conjunto de valores corporativos dentro del plan de direccionamiento estratégico 2016-2023.

- a) Respeto, honestidad, Responsabilidad, humanización compromiso y pasión. ✓
- b) Respeto, honestidad, Responsabilidad, excelencia médica, innovación y pasión.
- c) Respeto, honestidad, Responsabilidad, innovación pasión y solidaridad.
- d) Ninguna de las anteriores.

2. Dentro de las barreras de entrada a nuevos competidores se puede identificar

- a) Buena relación con las EPS hoja de vida de especialistas, tecnología de punta, conocimiento del negocio, humanización. ✓
- b) Buena relación con las EPS, tecnología de punta, investigación con trayectoria, transporte terrestre.
- c) Alianza con proveedores, humanización, trayectoria, transporte aéreo.
- d) Ninguna de las anteriores.

3. ¿Su objetivo es establecer las políticas, normas y comportamientos que rigen el actuar de SOCIMEDICOS S.A.S. y las personas vinculadas con ella?

- a) Código sustantivo y código penal
- b) Reglamento interno ✓
- c) Principios laborales
- d) Plan de gestión ambiental
- e) Decálogo del ambiente físico

4. Acciones diarias de seguridad del paciente (Elija una única opción).

- a) Identificación redundante del paciente
- b) Semafización de medicamentos
- c) Utilizar los 5 momentos del Lavado de manos
- d) Todas las anteriores ✓


14
/ 15

5. Como actuar inmediatamente después de un evento adverso. Se refiere específicamente a:

- a) Guía del ambiente físico
- b) Humanización
- c) Guías de reacción inmediata ✓

CALIFICACIÓN TOTAL: 4,7

EVIDENCIA ADHERENCIA: SI NO ✓

	NOMBRE FORMATO DE MEDICIÓN DE ADHERENCIA		CODIGO 02-FT-007
	TIPO DE DOCUMENTO FORMATO	PROCESO MEJORAMIENTO CONTINUO	VERSION 2
			FECHA DE VIGENCIA 27/05/2016
			PÁGINA 2 DE 3

6. Establecido por medio de cronograma en **Gestión del ambiente físico con una periodicidad establecida y garantiza el normal funcionamiento de los servicios.** (Elija una única opción).

- a) Mantenimiento correctivo.
 b) Mantenimiento social y personal.
 c) Mantenimiento preventivo.
 d) Acciones diarias que eliminan no conformidades

7. ¿Cuál es la norma internacional de sistemas de gestión ambiental (SGA), a la que le apunta **SOCIMEDICOS S.A.S** que ayuda a identificar, priorizar y gestionar los riesgos ambientales?

- a) ISO 9000.
 b) OHSAS 18000.
 c) Resolución 2003 de 2014.
 d) ISO 14001.

8. **Son residuos peligrosos** (elija una única opción)

- a) Tonners
 b) Lámparas fluorescentes
 c) Pilas
 d) Todas las anteriores

9. Si tiene dudas sobre seguridad del paciente institucional y olvido como actuar, ¿Cómo consulta el documento **"Programa De Seguridad Del Paciente"** en la página? ¿Cuál es la ruta de acceso?

- a) 1. Página web => 2. Dar clic en Icono SGC => 3. Iniciar sección (ingresar USUARIO Y CONTRASEÑA) => 4. Pestaña Documentos => 5. Buscar Programa de seguridad del paciente.
 b) 1. Página web => 2. Pestaña Documentos.
 c) 1. Página web => 2. Buscar Programa de seguridad del paciente.
 d) 1. Icono SGC => 2. Buscar Programa de seguridad del paciente. => 3. Iniciar sección (ingresar USUARIO Y CONTRASEÑA).

10. **Seleccione herramientas utilizadas para la seguridad informática o de la información:**


- a) Antivirus.
 b) Control de acceso (usuario y contraseña).
 c) Copias de seguridad.
 d) Todas las anteriores.
 e) Ninguna opción sirve para ser utilizada en la seguridad informática.

11. **Es un derecho de los colaboradores según el reglamento interno:** (elija una única opción)

- a) Recibir capacitaciones para el mejor desempeño de sus funciones
 b) Utilizar en debida forma los bienes y recursos asignados
 c) Cumplir las disposiciones que sus superiores jerárquicos

12. **Son obligaciones de los colaboradores según el reglamento interno:** (elija una única opción)

- a) Recibir capacitaciones para el mejor desempeño de sus funciones
 (No) b) Utilizar en debida forma los bienes y recursos asignados

	NOMBRE FORMATO DE MEDICIÓN DE ADHERENCIA		CODIGO 02-FT-007
	TIPO DE DOCUMENTO FORMATO	PROCESO MEJORAMIENTO CONTINUO	VERSION 2
			FECHA DE VIGENCIA 27/05/2016
			PÁGINA 3 DE 3

c). Cumplir las disposiciones que sus superiores jerárquicos adopten en ejercicio de sus atribuciones.

d). b y c son correctas. /

13. La política de confidencialidad de la SOCIMEDICOS S.A.S se dispone con el fin de cumplir con lo dispuesto en la Constitución Política y las normas pertinentes institucionales, sobre la protección de:

a) Tratamiento de datos personales

b) Tratamiento de datos institucionales.

c) Tratamiento de datos personales e institucionales. /

d) Es indiferente.

14. Elemento es indispensable para un excelente servicio al cliente en salud.

Humanización

Contacto cara a cara

Atención cortés.

Todas las anteriores. /


15. Es una de las normas establecidas para la adquisición de nuevas tecnologías.

a) Aplicar periódicamente las listas de chequeo para evaluar los proveedores. /

b) Aplica para todos los servicios y áreas de la clínica, proveedores y outsourcing.

c) Ninguna de las anteriores.

d) Todas las anteriores.

	NOMBRE FORMATO DE MEDICIÓN DE ADHERENCIA		CODIGO 02-FT-007
	TIPO DE DOCUMENTO FORMATO	PROCESO MEJORAMIENTO CONTINUO	VERSION 2
			FECHA DE VIGENCIA 27/05/2016
			PÁGINA 1 DE 3

Fecha de medición de adherencia:	11/07/2016	N° identificación:	1087991953	
Nombre del evaluado:	Kelly Johana Patino Guevara		Cargo:	Enfermera
Área/Proceso:				

Tema a evaluar: Cultura organizacional, Reglamento interno, Plan de direccionamiento, portafolio de servicios, Programa de seguridad del paciente (política, procedimiento de atención, eventos adversos, Cirugía segura, normas de bioseguridad, Guías de reacción inmediata, Gestión del riesgo, Lavado de manos), Humanización del servicio, SG-SST, Gestión del ambiente físico y Gestión ambiental, Consulta de documentos en gestión de calidad, Confidencialidad y seguridad de la información, Gestión de tecnología.

Seleccione la respuesta correcta mediante una X o un V en la casilla que corresponda. Elija una única opción por pregunta.

1. Una de las siguientes respuestas corresponde a el conjunto de valores corporativos dentro del plan de direccionamiento estratégico 2016-2023.

- a) Respeto, honestidad, Responsabilidad, ^{humanización} compromiso y pasión. X
- b) Respeto, honestidad, Responsabilidad, excelencia médica, innovación y pasión.
- c) Respeto, honestidad, Responsabilidad, innovación pasión y solidaridad.
- d) Ninguna de las anteriores.

2. Dentro de las barreras de entrada a nuevos competidores se puede identificar

- a) Buena relación con las EPS hoja de vida de especialistas, tecnología de punta, conocimiento del negocio, humanización. X
- b) Buena relación con las EPS, tecnología de punta, investigación con trayectoria, transporte terrestre.
- c) Alianza con proveedores, humanización, trayectoria, transporte aéreo.
- d) Ninguna de las anteriores.

3. ¿Su objetivo es establecer las políticas, normas y comportamientos que rigen el actuar de SOCIMEDICOS S.A.S. y las personas vinculadas con ella?


- a) Código sustantivo y código penal
- b) Reglamento interno X
- c) Principios laborales
- d) Plan de gestión ambiental
- e) Decálogo del ambiente físico

4. Acciones diarias de seguridad del paciente (Elija una única opción).

- a) Identificación redundante del paciente
- b) Semaforización de medicamentos
- c) Utilizar los 5 momentos del Lavado de manos
- d) Todas las anteriores X

5. Como actuar inmediatamente después de un evento adverso. Se refiere específicamente a:

- a) Guía del ambiente físico
- b) Humanización
- c) Guías de reacción inmediata X

	NOMBRE FORMATO DE MEDICIÓN DE ADHERENCIA		CODIGO 02-FT-007
	TIPO DE DOCUMENTO FORMATO	PROCESO MEJORAMIENTO CONTINUO	VERSION 2
			FECHA DE VIGENCIA 27/05/2016
			PÁGINA 2 DE 3

6. Establecido por medio de cronograma en Gestión del ambiente físico con una periodicidad establecida y garantiza el normal funcionamiento de los servicios. (Elija una única opción).

- a) Mantenimiento correctivo.
 b) Mantenimiento social y personal.
 c) Mantenimiento preventivo.
 d) Acciones diarias que eliminan no conformidades

7. ¿Cuál es la norma internacional de sistemas de gestión ambiental (SGA), a la que le apunta SOCIMÉDICOS S.A.S que ayuda a identificar, priorizar y gestionar los riesgos ambientales?

- a) ISO 9000.
 b) OHSAS 18000.
 c) Resolución 2003 de 2014.
 d) ISO 14001.

8. Son residuos peligros (elija una única opción)

- a) Tonners
 b) Lámparas fluorescentes
 c) Pilas
 d) Todas las anteriores

9. Si tiene dudas sobre seguridad del paciente institucional y olvido como actuar, ¿Cómo consulta el documento "Programa De Seguridad Del Paciente" en la página? ¿Cuál es la ruta de acceso?

- a) 1. Página web => 2. Dar clic en Icono SGC => 3. Iniciar sección (ingresar USUARIO Y CONTRASEÑA) => 4. Pestaña Documentos => 5. Buscar Programa de seguridad del paciente.
 b) 1. Página web => 2. Pestaña Documentos.
 c) 1. Página web => 2. Buscar Programa de seguridad del paciente.
 d) 1. Icono SGC => 2. Buscar Programa de seguridad del paciente. => 3. Iniciar sección (ingresar USUARIO Y CONTRASEÑA).

10. Seleccione herramientas utilizadas para la seguridad informática o de la información:


- a) Antivirus.
 b) Control de acceso (usuario y contraseña).
 c) Copias de seguridad.
 d) Todas las anteriores.
 e) Ninguna opción sirve para ser utilizada en la seguridad informática.

11. Es un derecho de los colaboradores según el reglamento interno: (elija una única opción)

- a) Recibir capacitaciones para el mejor desempeño de sus funciones
 b) Utilizar en debida forma los bienes y recursos asignados
 c) Cumplir las disposiciones que sus superiores jerárquicos

12. Son obligaciones de los colaboradores según el reglamento interno: (elija una única opción)

- a) Recibir capacitaciones para el mejor desempeño de sus funciones
 b) Utilizar en debida forma los bienes y recursos asignados

	NOMBRE FORMATO DE MEDICIÓN DE ADHERENCIA		CODIGO 02-FT-007
	TIPO DE DOCUMENTO FORMATO	PROCESO MEJORAMIENTO CONTINUO	VERSION 2
			FECHA DE VIGENCIA 27/05/2016
			PÁGINA 3 DE 3

Nº c). Cumplir las disposiciones que sus superiores jerárquicos adopten en ejercicio de sus atribuciones.

d). b y c son correctas.

13. La política de confidencialidad de la SOCIMEDICOS S.A.S se dispone con el fin de cumplir con lo dispuesto en la Constitución Política y las normas pertinentes institucionales, sobre la protección de:


- a) Tratamiento de datos personales
- b) Tratamiento de datos institucionales.
- c) Tratamiento de datos personales e institucionales.
- d) Es indiferente.

14. Elemento es indispensable para un excelente servicio al cliente en salud.

- Humanización
- Contacto cara a cara
- Atención cortés.
- Todas las anteriores.

15. Es una de las normas establecidas para la adquisición de nuevas tecnologías:

- a) Aplicar periódicamente las listas de chequeo para evaluar los proveedores.
- b) Aplica para todos los servicios y áreas de la clínica, proveedores y outsourcing.
- c) Ninguna de las anteriores.
- d) Todas las anteriores.

	NOMBRE FORMATO DE MEDICIÓN DE ADHERENCIA		CODIGO 02-FT-007
	TIPO DE DOCUMENTO FORMATO	PROCESO MEJORAMIENTO CONTINUO	VERSION 2
			FECHA DE VIGENCIA 27/05/2016
			PÁGINA 1 DE 3

Fecha de medición de adherencia:	11-07-2016	N° identificación:	1088273704
Nombre del evaluado:	Angela María López	Cargo:	Enfermera
Área/Proceso:			
Tema a evaluar: Cultura organizacional, Reglamento interno, Plan de direccionamiento, portafolio de servicios, Programa de seguridad del paciente (política, procedimiento de atención, eventos adversos, Cirugía segura, normas de bioseguridad, Guías de reacción inmediata, Gestión del riesgo, Lavado de manos), Humanización del servicio, SG-SST, Gestión del ambiente físico y Gestión ambiental, Consulta de documentos en gestión de calidad, Confidencialidad y seguridad de la información, Gestión de tecnología.			

Seleccione la respuesta correcta mediante una X o un V en la casilla que corresponda. Elija una única opción por pregunta.

1. Una de las siguientes respuestas corresponde a el conjunto de valores corporativos dentro del plan de direccionamiento estratégico 2016-2023.

- a) Respeto, honestidad, Responsabilidad, humanización compromiso y pasión. X
- b) Respeto, honestidad, Responsabilidad, excelencia médica, innovación y pasión.
- c) Respeto, honestidad, Responsabilidad, innovación pasión y solidaridad.
- d) Ninguna de las anteriores.

2. Dentro de las barreras de entrada a nuevos competidores se puede identificar

- a) Buena relación con las EPS, hoja de vida de especialistas, tecnología de punta, conocimiento del negocio, humanización. X
- b) Buena relación con las EPS, tecnología de punta, investigación con trayectoria, transporte terrestre.
- c) Alianza con proveedores, humanización, trayectoria, transporte aéreo.
- d) Ninguna de las anteriores.

3. ¿Su objetivo es establecer las políticas, normas y comportamientos que rigen el actuar de SOCIMEDICOS S.A.S. y las personas vinculadas con ella?


- a) Código sustantivo y código penal
- b) Reglamento interno X
- c) Principios laborales
- d) Plan de gestión ambiental
- e) Decálogo del ambiente físico

4. Acciones diarias de seguridad del paciente (Elija una única opción).

- a) Identificación redundante del paciente X
- b) Semaforización de medicamentos
- c) Utilizar los 5 momentos del Lavado de manos
- d) Todas las anteriores

5. Como actuar inmediatamente después de un evento adverso. Se refiere específicamente a:

- a) Guía del ambiente físico
- b) Humanización
- c) Guías de reacción inmediata X

	NOMBRE FORMATO DE MEDICIÓN DE ADHERENCIA		CODIGO 02-FT-007
	TIPO DE DOCUMENTO FORMATO	PROCESO MEJORAMIENTO CONTINUO	VERSION 2
			FECHA DE VIGENCIA 27/05/2016
			PÁGINA 2 DE 3

6. Establecido por medio de cronograma en Gestión del ambiente físico con una periodicidad establecida y garantiza el normal funcionamiento de los servicios. (Elija una única opción).

- a) Mantenimiento correctivo.
 b) Mantenimiento social y personal.
 c) Mantenimiento preventivo.
 d) Acciones diarias que eliminan no conformidades

7. ¿Cuál es la norma internacional de sistemas de gestión ambiental (SGA), a la que le apunta **SOCIMEDICOS S.A.S** que ayuda a identificar, priorizar y gestionar los riesgos ambientales?

- a) ISO 9000.
 b) OHSAS 18000.
 c) Resolución 2003 de 2014.
 d) ISO 14001.

8. Son residuos peligrosos (elija una única opción)

- a) Tonners
 b) Lámparas fluorescentes
 c) Pilas
 d) Todas las anteriores

9. Si tiene dudas sobre seguridad del paciente institucional y olvido como actuar, ¿Cómo consulta el documento "Programa De Seguridad Del Paciente" en la página? ¿Cuál es la ruta de acceso?

- a) 1. Página web => 2. Dar clic en Icono SGC => 3. Iniciar sección (ingresar USUARIO Y CONTRASEÑA) => 4. Pestaña Documentos => 5. Buscar Programa de seguridad del paciente.
 b) 1. Página web => 2. Pestaña Documentos.
 c) 1. Página web => 2. Buscar Programa de seguridad del paciente.
 d) 1. Icono SGC => 2. Buscar Programa de seguridad del paciente. => 3. Iniciar sección (ingresar USUARIO Y CONTRASEÑA).

10. Seleccione herramientas utilizadas para la seguridad informática o de la información:


- a) Antivirus.
 b) Control de acceso (usuario y contraseña).
 c) Copias de seguridad.
 d) Todas las anteriores.
 e) Ninguna opción sirve para ser utilizada en la seguridad informática.

11. Es un derecho de los colaboradores según el reglamento interno: (elija una única opción)

- a) Recibir capacitaciones para el mejor desempeño de sus funciones
 b) Utilizar en debida forma los bienes y recursos asignados
 c) Cumplir las disposiciones que sus superiores jerárquicos

12. Son obligaciones de los colaboradores según el reglamento interno: (elija una única opción)

- a) Recibir capacitaciones para el mejor desempeño de sus funciones
 b) Utilizar en debida forma los bienes y recursos asignados

 Megacentro de Alta Complejidad San Rafael	NOMBRE FORMATO DE MEDICIÓN DE ADHERENCIA		CODIGO 02-FT-007
	TIPO DE DOCUMENTO FORMATO	PROCESO MEJORAMIENTO CONTINUO	VERSION 2
			FECHA DE VIGENCIA 27/05/2016
			PÁGINA 3 DE 3

- c). Cumplir las disposiciones que sus superiores jerárquicos adopten en ejercicio de sus atribuciones.
- d). b y c son correctas.

13. La política de confidencialidad de la SOCIMÉDICOS S.A.S se dispone con el fin de cumplir con lo dispuesto en la Constitución Política y las normas pertinentes institucionales, sobre la protección de:


- a) Tratamiento de datos personales
- b) Tratamiento de datos institucionales.
- c) Tratamiento de datos personales e institucionales.
- d) Es indiferente.

14. Elemento es indispensable para un excelente servicio al cliente en salud.

- Humanización
- Contacto cara a cara
- Atención cortés.
- Todas las anteriores.

15. Es una de las normas establecidas para la adquisición de nuevas tecnologías:

- a) Aplicar periódicamente las listas de chequeo para evaluar los proveedores.
- b) Aplica para todos los servicios y áreas de la clínica, proveedores y outsourcing.
- c) Ninguna de las anteriores.
- d) Todas las anteriores.

	NOMBRE FORMATO DE MEDICIÓN DE ADHERENCIA		CODIGO 02-FT-007
	TIPO DE DOCUMENTO FORMATO	PROCESO MEJORAMIENTO CONTINUO	VERSION 2
			FECHA DE VIGENCIA 27/05/2016
			PÁGINA 1 DE 3

Fecha de medición de adherencia:	110716	N° identificación:	36952899
Nombre del evaluado:	Sigma Mary Navar		Cargo: Md Ger
Área/Proceso:	Hospitalización		
Tema a evaluar: Cultura organizacional, Reglamento interno, Plan de direccionamiento, portafolio de servicios, Programa de seguridad del paciente (política, procedimiento de atención, eventos adversos, Cirugía segura, normas de bioseguridad, Guías de reacción inmediata, Gestión del riesgo, Lavado de manos), Humanización del servicio, SG-SST, Gestión del ambiente físico y Gestión ambiental, Consulta de documentos en gestión de calidad, Confidencialidad y seguridad de la información, Gestión de tecnología.			

Seleccione la respuesta correcta mediante una X o un V en la casilla que corresponda. Elija una única opción por pregunta.

1. Una de las siguientes respuestas corresponde a el conjunto de valores corporativos dentro del plan de direccionamiento estratégico 2016-2023.

- a) Respeto, honestidad, Responsabilidad, humanización compromiso y pasión. ✓
- b) Respeto, honestidad, Responsabilidad, excelencia médica, innovación y pasión.
- c) Respeto, honestidad, Responsabilidad, innovación pasión y solidaridad.
- d) Ninguna de las anteriores.

2. Dentro de las barreras de entrada a nuevos competidores se puede identificar

- a) Buena relación con las EPS hoja de vida de especialistas, tecnología de punta, conocimiento del negocio, humanización. ✓
- b) Buena relación con las EPS, tecnología de punta, investigación con trayectoria, transporte terrestre.
- c) Alianza con proveedores, humanización, trayectoria, transporte aéreo.
- d) Ninguna de las anteriores.

3. ¿Su objetivo es establecer las políticas, normas y comportamientos que rigen el actuar de SOCIMEDICOS S.A.S. y las personas vinculadas con ella?

- a) Código sustantivo y código penal
- b) Reglamento interno ✓
- c) Principios laborales
- d) Plan de gestión ambiental
- e) Decálogo del ambiente físico

4. Acciones diarias de seguridad del paciente (Elija una única opción).

- a) Identificación redundante del paciente
- b) Semaforización de medicamentos
- c) Utilizar los 5 momentos del Lavado de manos
- d) Todas las anteriores ✓


14
15

5. Como actuar inmediatamente después de un evento adverso. Se refiere específicamente a:


- a) Guía del ambiente físico
- b) Humanización
- c) Guías de reacción inmediata ✓

CALIFICACIÓN TOTAL: 4,7

EVIDENCIA ADHERENCIA: SI ✓ NO

 Megacentro de Alta Complejidad San Rafael	NOMBRE FORMATO DE MEDICIÓN DE ADHERENCIA		CODIGO 02-FT-007
	TIPO DE DOCUMENTO FORMATO	PROCESO MEJORAMIENTO CONTINUO	VERSION 2
			FECHA DE VIGENCIA 27/05/2016
			PÁGINA 2 DE 3

6. **Establecido por medio de cronograma en Gestión del ambiente físico con una periodicidad establecida y garantiza el normal funcionamiento de los servicios.** (Elija una única opción).
- a) Mantenimiento correctivo.
- b) Mantenimiento social y personal.
- c) Mantenimiento preventivo.
- d) Acciones diarias que eliminan no conformidades
7. **¿Cuál es la norma internacional de sistemas de gestión ambiental (SGA), a la que le apunta SOCIMEDICOS S.A.S que ayuda a identificar, priorizar y gestionar los riesgos ambientales?**
- a) ISO 9000.
- b) OHSAS 18000.
- c) Resolución 2003 de 2014.
- d) ISO 14001.
8. **Son residuos peligrosos** (elija una única opción)
- a) Tonners
- b) Lámparas fluorescentes
- c) Pilas
- d) Todas las anteriores
9. **Si tiene dudas sobre seguridad del paciente institucional y olvido como actuar, ¿Cómo consulta el documento "Programa De Seguridad Del Paciente" en la página? ¿Cuál es la ruta de acceso?**
- a) 1. Página web => 2. Dar clic en Icono SGC => 3. Iniciar sección (ingresar USUARIO Y CONTRASEÑA) => 4. Pestaña Documentos => 5. Buscar Programa de seguridad del paciente.
- b) 1. Página web => 2. Pestaña Documentos.
- c) 1. Página web => 2. Buscar Programa de seguridad del paciente.
- d) 1. Icono SGC => 2. Buscar Programa de seguridad del paciente. => 3. Iniciar sección (ingresar USUARIO Y CONTRASEÑA).
10. **Seleccione herramientas utilizadas para la seguridad informática o de la información:**
- a) Antivirus.
- b) Control de acceso (usuario y contraseña).
- c) Copias de seguridad.
- d) Todas las anteriores.
- e) Ninguna opción sirve para ser utilizada en la seguridad informática.
11. **Es un derecho de los colaboradores según el reglamento interno:** (elija una única opción)
- a) Recibir capacitaciones para el mejor desempeño de sus funciones
- b) Utilizar en debida forma los bienes y recursos asignados
- c) Cumplir las disposiciones que sus superiores jerárquicos
12. **Son obligaciones de los colaboradores según el reglamento interno:** (elija una única opción)
- a) Recibir capacitaciones para el mejor desempeño de sus funciones
- b) Utilizar en debida forma los bienes y recursos asignados

	NOMBRE		CODIGO
	FORMATO DE MEDICIÓN DE ADHERENCIA		02-FT-007
	TIPO DE DOCUMENTO	PROCESO	VERSION 2
	FORMATO	MEJORAMIENTO CONTINUO	FECHA DE VIGENCIA
			27/05/2016
			PÁGINA 3 DE 3

c) Cumplir las disposiciones que sus superiores jerárquicos adopten en ejercicio de sus atribuciones.

d) b y c son correctas.

13. La política de confidencialidad de la SOCIMEDICOS S.A.S se dispone con el fin de cumplir con lo dispuesto en la Constitución Política y las normas pertinentes institucionales, sobre la protección de:

a) Tratamiento de datos personales

b) Tratamiento de datos institucionales.

c) Tratamiento de datos personales e institucionales.

d) Es indiferente.

14. Elemento es indispensable para un excelente servicio al cliente en salud.

Humanización

Contacto cara a cara

Atención cortés.

Todas las anteriores.


15. Es una de las normas establecidas para la adquisición de nuevas tecnologías:

a) Aplicar periódicamente las listas de chequeo para evaluar los proveedores.

b) Aplica para todos los servicios y áreas de la clínica, proveedores y outsourcing.

c) Ninguna de las anteriores.

d) Todas las anteriores.

	NOMBRE FORMATO DE MEDICIÓN DE ADHERENCIA		CODIGO 02-FT-007
	TIPO DE DOCUMENTO FORMATO	PROCESO MEJORAMIENTO CONTINUO	VERSION 2
			FECHA DE VIGENCIA 27/05/2016
			PÁGINA 1 DE 3

Fecha de medición de adherencia:	N° identificación:	1088009143
Nombre del evaluado: Daniela Toro García	Cargo:	Enfermera
Área/Proceso: Hospitalización		

Tema a evaluar: Cultura organizacional, Reglamento interno, Plan de direccionamiento, portafolio de servicios, Programa de seguridad del paciente (política, procedimiento de atención, eventos adversos, Cirugía segura, normas de bioseguridad, Guías de reacción inmediata, Gestión del riesgo, Lavado de manos), Humanización del servicio, SG-SST, Gestión del ambiente físico y Gestión ambiental, Consulta de documentos en gestión de calidad, Confidencialidad y seguridad de la información, Gestión de tecnología.

Seleccione la respuesta correcta mediante una X o un ✓ en la casilla que corresponda. Elija una única opción por pregunta.

1. Una de las siguientes respuestas corresponde a el conjunto de valores corporativos dentro del plan de direccionamiento estratégico 2016-2023.

- a) Respeto, honestidad, Responsabilidad, humanización compromiso y pasión. X
- b) Respeto, honestidad, Responsabilidad, excelencia médica, innovación y pasión.
- c) Respeto, honestidad, Responsabilidad, innovación pasión y solidaridad.
- d) Ninguna de las anteriores.

2. Dentro de las barreras de entrada a nuevos competidores se puede identificar

- a) Buena relación con las EPS hoja de vida de especialistas, tecnología de punta, conocimiento del negocio, humanización. ✓
- b) Buena relación con las EPS, tecnología de punta, investigación con trayectoria, transporte terrestre.
- c) Alianza con proveedores, humanización, trayectoria, transporte aéreo.
- d) Ninguna de las anteriores.

3. ¿Su objetivo es establecer las políticas, normas y comportamientos que rigen el actuar de SOCIMEDICOS S.A.S. y las personas vinculadas con ella?

- a) Código sustantivo y código penal
- b) Reglamento interno ✓
- c) Principios laborales
- d) Plan de gestión ambiental
- e) Decálogo del ambiente físico

4. Acciones diarias de seguridad del paciente (Elija una única opción).


- a) Identificación redundante del paciente
- b) Semaforización de medicamentos
- c) Utilizar los 5 momentos del Lavado de manos
- d) Todas las anteriores ✓

14
/ 15

5. Como actuar inmediatamente después de un evento adverso. Se refiere específicamente a:

- a) Guía del ambiente físico
- b) Humanización
- c) Guías de reacción inmediata ✓

CALIFICACIÓN TOTAL: 47 EVIDENCIA ADHERENCIA: SI ✓ NO

	NOMBRE		CODIGO
	FORMATO DE MEDICIÓN DE ADHERENCIA		02-FT-007
	TIPO DE DOCUMENTO	PROCESO	VERSION 2
	FORMATO	MEJORAMIENTO CONTINUO	FECHA DE VIGENCIA 27/05/2016
			PÁGINA 2 DE 3

6. Establecido por medio de cronograma en Gestión del ambiente físico con una periodicidad establecida y garantiza el normal funcionamiento de los servicios. (Elija una única opción).

- a) Mantenimiento correctivo.
 b) Mantenimiento social y personal.
 c) Mantenimiento preventivo.
 d) Acciones diarias que eliminan no conformidades

7. ¿Cuál es la norma internacional de sistemas de gestión ambiental (SGA), a la que le apunta SOCIMÉDICOS S.A.S que ayuda a identificar, priorizar y gestionar los riesgos ambientales?

- a) ISO 9000.
 b) OHSAS 18000.
 c) Resolución 2003 de 2014.
 d) ISO 14001.

8. Son residuos peligrosos (elija una única opción)

- a) Tonners
 b) Lámparas fluorescentes
 c) Pilas
 d) Todas las anteriores

9. Si tiene dudas sobre seguridad del paciente institucional y olvido como actuar, ¿Cómo consulta el documento "Programa De Seguridad Del Paciente" en la página? ¿Cuál es la ruta de acceso?

- a) 1. Página web => 2. Dar clic en Icono SGC => 3. Iniciar sección (ingresar USUARIO Y CONTRASEÑA) => 4. Pestaña Documentos => 5. Buscar Programa de seguridad del paciente.
 b) 1. Página web => 2. Pestaña Documentos.
 c) 1. Página web => 2. Buscar Programa de seguridad del paciente.
 d) 1. Icono SGC => 2. Buscar Programa de seguridad del paciente. => 3. Iniciar sección (ingresar USUARIO Y CONTRASEÑA).

10. Seleccione herramientas utilizadas para la seguridad informática o de la información:


- a) Antivirus.
 b) Control de acceso (usuario y contraseña).
 c) Copias de seguridad.
 d) Todas las anteriores.
 e) Ninguna opción sirve para ser utilizada en la seguridad informática.

11. Es un derecho de los colaboradores según el reglamento interno: (elija una única opción)

- a) Recibir capacitaciones para el mejor desempeño de sus funciones
 b) Utilizar en debida forma los bienes y recursos asignados
 c) Cumplir las disposiciones que sus superiores jerárquicos

12. Son obligaciones de los colaboradores según el reglamento interno: (elija una única opción)

- a) Recibir capacitaciones para el mejor desempeño de sus funciones
 b) Utilizar en debida forma los bienes y recursos asignados

 Megacentro de Alta Complejidad San Rafael	NOMBRE FORMATO DE MEDICIÓN DE ADHERENCIA		CODIGO 02-FT-007
	TIPO DE DOCUMENTO FORMATO	PROCESO MEJORAMIENTO CONTINUO	VERSION 2
			FECHA DE VIGENCIA 27/05/2016
			PÁGINA 3 DE 3

- c). Cumplir las disposiciones que sus superiores jerárquicos adopten en ejercicio de sus atribuciones.
- d). b y c son correctas.

13. La política de confidencialidad de la SOCIMÉDICOS S.A.S se dispone con el fin de cumplir con lo dispuesto en la Constitución Política y las normas pertinentes institucionales, sobre la protección de:


- a) Tratamiento de datos personales
- b) Tratamiento de datos institucionales.
- c) Tratamiento de datos personales e institucionales.
- d) Es indiferente.

14. Elemento es indispensable para un excelente servicio al cliente en salud.

- Humanización
- Contacto cara a cara
- Atención cortés.
- Todas las anteriores.

15. Es una de las normas establecidas para la adquisición de nuevas tecnologías:

- a) Aplicar periódicamente las listas de chequeo para evaluar los proveedores.
- b) Aplica para todos los servicios y áreas de la clínica, proveedores y outsourcing.
- c) Ninguna de las anteriores.
- d) Todas las anteriores.

	NOMBRE FORMATO DE MEDICIÓN DE ADHERENCIA		CODIGO 02-FT-007
	TIPO DE DOCUMENTO FORMATO	PROCESO MEJORAMIENTO CONTINUO	VERSION 2
			FECHA DE VIGENCIA 27/05/2016
			PÁGINA 1 DE 3

Fecha de medición de adherencia:		N° identificación:	1088294350
Nombre del evaluado:	Monica fernanda Zuluaga Gomez.		Cargo: Enfermera
Área/Proceso:	Hospitalización.		
Tema a evaluar: Cultura organizacional, Reglamento interno, Plan de direccionamiento, portafolio de servicios, Programa de seguridad del paciente (política, procedimiento de atención, eventos adversos, Cirugía segura, normas de bioseguridad, Guías de reacción inmediata, Gestión del riesgo, Lavado de manos), Humanización del servicio, SG-SST, Gestión del ambiente físico y Gestión ambiental, Consulta de documentos en gestión de calidad, Confidencialidad y seguridad de la información, Gestión de tecnología.			

Seleccione la respuesta correcta mediante una X o un ✓ en la casilla que corresponda. Elija una única opción por pregunta.

1. Una de las siguientes respuestas corresponde a el conjunto de valores corporativos dentro del plan de direccionamiento estratégico 2016-2023.

- a) Respeto, honestidad, Responsabilidad, humanización compromiso y pasión.
- b) Respeto, honestidad, Responsabilidad, excelencia médica, innovación y pasión. ✓
- c) Respeto, honestidad, Responsabilidad, innovación pasión y solidaridad.
- d) Ninguna de las anteriores.

2. Dentro de las barreras de entrada a nuevos competidores se puede identificar

- a) Buena relación con las EPS hoja de vida de especialistas, tecnología de punta, conocimiento del negocio, humanización.
- b) Buena relación con las EPS, tecnología de punta, investigación con trayectoria, transporte terrestre.
- c) Alianza con proveedores, humanización, trayectoria, transporte aéreo.
- d) Ninguna de las anteriores.

3. ¿Su objetivo es establecer las políticas, normas y comportamientos que rigen el actuar de SOCIMEDICOS S.A.S. y las personas vinculadas con ella?

- a) Código sustantivo y código penal
- b) Reglamento interno
- c) Principios laborales
- d) Plan de gestión ambiental
- e) Decálogo del ambiente físico

4. Acciones diarias de seguridad del paciente (Elija una única opción).


- a) Identificación redundante del paciente
- b) Semaforización de medicamentos
- c) Utilizar los 5 momentos del Lavado de manos
- d) Todas las anteriores

14
15

5. Como actuar inmediatamente después de un evento adverso. Se refiere específicamente a:

- a) Guía del ambiente físico
- b) Humanización
- c) Guías de reacción inmediata

CALIFICACIÓN TOTAL: 4/7 EVIDENCIA ADHERENCIA: SI / NO

 Megacentro de Alta Complejidad San Rafael	NOMBRE FORMATO DE MEDICIÓN DE ADHERENCIA		CODIGO 02-FT-007
	TIPO DE DOCUMENTO FORMATO	PROCESO MEJORAMIENTO CONTINUO	VERSION 2
			FECHA DE VIGENCIA 27/05/2016
			PÁGINA 2 DE 3

6. Establecido por medio de cronograma en Gestión del ambiente físico con una periodicidad establecida y garantiza el normal funcionamiento de los servicios. (Elija una única opción).

- a) Mantenimiento correctivo.
 b) Mantenimiento social y personal.
 c) Mantenimiento preventivo.
 d) Acciones diarias que eliminan no conformidades

7. ¿Cuál es la norma internacional de sistemas de gestión ambiental (SGA), a la que le apunta SOCIMEDICOS S.A.S que ayuda a identificar, priorizar y gestionar los riesgos ambientales?

- a) ISO 9000.
 b) OHSAS 18000.
 c) Resolución 2003 de 2014.
 d) ISO 14001.

8. Son residuos peligrosos (elija una única opción)

- a) Tonners
 b) Lámparas fluorescentes
 c) Pilas
 d) Todas las anteriores

9. Si tiene dudas sobre seguridad del paciente institucional y olvido como actuar, ¿Cómo consulta el documento "Programa De Seguridad Del Paciente" en la página? ¿Cuál es la ruta de acceso?

- a) 1. Página web => 2. Dar clic en Icono SGC => 3. Iniciar sección (ingresar USUARIO Y CONTRASEÑA) => 4. Pestaña Documentos => 5. Buscar Programa de seguridad del paciente.
 b) 1. Página web => 2. Pestaña Documentos.
 c) 1. Página web => 2. Buscar Programa de seguridad del paciente.
 d) 1. Icono SGC => 2. Buscar Programa de seguridad del paciente. => 3. Iniciar sección (ingresar USUARIO Y CONTRASEÑA).

10. Seleccione herramientas utilizadas para la seguridad informática o de la información:


- a) Antivirus.
 b) Control de acceso (usuario y contraseña).
 c) Copias de seguridad.
 d) Todas las anteriores.
 e) Ninguna opción sirve para ser utilizada en la seguridad informática.

11. Es un derecho de los colaboradores según el reglamento interno: (elija una única opción)

- a) Recibir capacitaciones para el mejor desempeño de sus funciones
 b) Utilizar en debida forma los bienes y recursos asignados
 c) Cumplir las disposiciones que sus superiores jerárquicos

12. Son obligaciones de los colaboradores según el reglamento interno: (elija una única opción)

- a) Recibir capacitaciones para el mejor desempeño de sus funciones
 b) Utilizar en debida forma los bienes y recursos asignados

 Megacentro de Alta Complejidad San Rafael	NOMBRE FORMATO DE MEDICIÓN DE ADHERENCIA		CODIGO 02-FT-007
	TIPO DE DOCUMENTO FORMATO	PROCESO MEJORAMIENTO CONTINUO	VERSION 2
			FECHA DE VIGENCIA 27/05/2016
			PÁGINA 3 DE 3

c). Cumplir las disposiciones que sus superiores jerárquicos adopten en ejercicio de sus atribuciones.

d). b y c son correctas.

13. La política de confidencialidad de la SOCIMEDICOS S.A.S se dispone con el fin de cumplir con lo dispuesto en la Constitución Política y las normas pertinentes institucionales, sobre la protección de:

a) Tratamiento de datos personales

b) Tratamiento de datos institucionales.

c) Tratamiento de datos personales e institucionales.

d) Es indiferente.

14. Elemento es indispensable para un excelente servicio al cliente en salud.

Humanización

Contacto cara a cara

Atención cortés.

Todas las anteriores.


15. Es una de las normas establecidas para la adquisición de nuevas tecnologías:

a) Aplicar periódicamente las listas de chequeo para evaluar los proveedores.


b) Aplica para todos los servicios y áreas de la clínica, proveedores y outsourcing.

c) Ninguna de las anteriores.

d) Todas las anteriores.

 Megacentro de Alta Complejidad San Rafael	NOMBRE		CODIGO	
	FORMATO DE MEDICIÓN DE ADHERENCIA		02-FT-007	
	TIPO DE DOCUMENTO FORMATO	PROCESO MEJORAMIENTO CONTINUO	VERSION 2	
			FECHA DE VIGENCIA 27/05/2016	
			PÁGINA 2 DE 3	

6. Establecido por medio de cronograma en Gestión del ambiente físico con una periodicidad establecida y garantiza el normal funcionamiento de los servicios. (Elija una única opción).
- a) Mantenimiento correctivo.
- b) Mantenimiento social y personal.
- c) Mantenimiento preventivo.
- d) Acciones diarias que eliminan no conformidades
7. ¿Cuál es la norma internacional de sistemas de gestión ambiental (SGA), a la que le apunta SOCIMÉDICOS S.A.S que ayuda a identificar, priorizar y gestionar los riesgos ambientales?
- a) ISO 9000.
- b) OHSAS 18000.
- c) Resolución 2003 de 2014.
- d) ISO 14001.
8. Son residuos peligros (elija una única opción)
- a) Tonners
- b) Lámparas fluorescentes
- c) Pilas
- d) Todas las anteriores
9. Si tiene dudas sobre seguridad del paciente institucional y olvido como actuar, ¿Cómo consulta el documento "Programa De Seguridad Del Paciente" en la página? ¿Cuál es la ruta de acceso?
- a) 1. Página web => 2. Dar clic en Icono SGC => 3. Iniciar sección (ingresar USUARIO Y CONTRASEÑA) => 4. Pestaña Documentos => 5. Buscar Programa de seguridad del paciente.
- b) 1. Página web => 2. Pestaña Documentos.
- c) 1. Página web => 2. Buscar Programa de seguridad del paciente.
- d) 1. Icono SGC => 2. Buscar Programa de seguridad del paciente. => 3. Iniciar sección (ingresar USUARIO Y CONTRASEÑA).
10. Seleccione herramientas utilizadas para la seguridad informática o de la información:
- a) Antivirus.
- b) Control de acceso (usuario y contraseña).
- c) Copias de seguridad.
- d) Todas las anteriores.
- e) Ninguna opción sirve para ser utilizada en la seguridad informática.
11. Es un derecho de los colaboradores según el reglamento interno: (elija una única opción)
- a) Recibir capacitaciones para el mejor desempeño de sus funciones
- b) Utilizar en debida forma los bienes y recursos asignados
- c) Cumplir las disposiciones que sus superiores jerárquicos
12. Son obligaciones de los colaboradores según el reglamento interno: (elija una única opción)
- a) Recibir capacitaciones para el mejor desempeño de sus funciones
- b) Utilizar en debida forma los bienes y recursos asignados

	NOMBRE FORMATO DE MEDICIÓN DE ADHERENCIA		CODIGO 02-FT-007
	TIPO DE DOCUMENTO FORMATO	PROCESO MEJORAMIENTO CONTINUO	VERSION 2
			FECHA DE VIGENCIA 27/05/2016
			PÁGINA 3 DE 3

c) Cumplir las disposiciones que sus superiores jerárquicos adopten en ejercicio de sus atribuciones.

d) b y c son correctas.

13. La política de confidencialidad de la SOCIMEDICOS S.A.S se dispone con el fin de cumplir con lo dispuesto en la Constitución Política y las normas pertinentes institucionales, sobre la protección de:

a) Tratamiento de datos personales

b) Tratamiento de datos institucionales.

c) Tratamiento de datos personales e institucionales.

d) Es indiferente.

14. Elemento es indispensable para un excelente servicio al cliente en salud.

Humanización

Contacto cara a cara

Atención cortés.

Todas las anteriores.


15. Es una de las normas establecidas para la adquisición de nuevas tecnologías:

a) Aplicar periódicamente las listas de chequeo para evaluar los proveedores.

b) Aplica para todos los servicios y áreas de la clínica, proveedores y outsourcing.

c) Ninguna de las anteriores.

d) Todas las anteriores.

	NOMBRE		CODIGO
	FORMATO DE MEDICIÓN DE ADHERENCIA		02-FT-007
	TIPO DE DOCUMENTO FORMATO	PROCESO MEJORAMIENTO CONTINUO	VERSION 2
			FECHA DE VIGENCIA 27/05/2016
			PÁGINA 1 DE 3

Fecha de medición de adherencia:	N° identificación:
Nombre del evaluado: <i>Catalina Soc. Sierra</i>	Cargo: <i>Aux. Enfermera</i>
Área/Proceso: <i>Urgencias - Hospitalización</i>	
Tema a evaluar: Cultura organizacional, Reglamento interno, Plan de direccionamiento, portafolio de servicios, Programa de seguridad del paciente (política, procedimiento de atención, eventos adversos, Cirugía segura, normas de bioseguridad, Guías de reacción inmediata, Gestión del riesgo, Lavado de manos), Humanización del servicio, SG-SST, Gestión del ambiente físico y Gestión ambiental, Consulta de documentos en gestión de calidad, Confidencialidad y seguridad de la información, Gestión de tecnología.	

Seleccione la respuesta correcta mediante una X o un V en la casilla que corresponda. Elija una única opción por pregunta.

1. Una de las siguientes respuestas corresponde a el conjunto de valores corporativos dentro del plan de direccionamiento estratégico 2016-2023.

- a) Respeto, honestidad, Responsabilidad, humanización compromiso y pasión. X
- b) Respeto, honestidad, Responsabilidad, excelencia médica, innovación y pasión.
- c) Respeto, honestidad, Responsabilidad, innovación pasión y solidaridad.
- d) Ninguna de las anteriores.

2. Dentro de las barreras de entrada a nuevos competidores se puede identificar

- a) Buena relación con las EPS hoja de vida de especialistas, tecnología de punta, conocimiento del negocio, humanización. ✓
- b) Buena relación con las EPS, tecnología de punta, investigación con trayectoria, transporte terrestre.
- c) Alianza con proveedores, humanización, trayectoria, transporte aéreo.
- d) Ninguna de las anteriores.

3. ¿Su objetivo es establecer las políticas, normas y comportamientos que rigen el actuar de SOCIMEDICOS S.A.S. y las personas vinculadas con ella?

- a) Código sustantivo y código penal
- b) Reglamento interno ✓
- c) Principios laborales
- d) Plan de gestión ambiental
- e) Decálogo del ambiente físico


4. Acciones diarias de seguridad del paciente (Elija una única opción).

- a) Identificación redundante del paciente
- b) Semaforización de medicamentos
- c) Utilizar los 5 momentos del Lavado de manos
- d) Todas las anteriores ✓

13
15

5. Como actuar inmediatamente después de un evento adverso. Se refiere específicamente a:

- a) Guía del ambiente físico
- b) Humanización
- c) Guías de reacción inmediata ✓

	NOMBRE FORMATO DE MEDICIÓN DE ADHERENCIA		CODIGO 02-FT-007
			VERSION 2
	TIPO DE DOCUMENTO FORMATO	PROCESO MEJORAMIENTO CONTINUO	FECHA DE VIGENCIA 27/05/2016
			PÁGINA 2 DE 3

6. Establecido por medio de cronograma en Gestión del ambiente físico con una periodicidad establecida y garantiza el normal funcionamiento de los servicios. (Elija una única opción).

- a) Mantenimiento correctivo.
- b) Mantenimiento social y personal.
- c) Mantenimiento preventivo.
- d) Acciones diarias que eliminan no conformidades

7. ¿Cuál es la norma internacional de sistemas de gestión ambiental (SGA), a la que le apunta SOCIMEDICOS S.A.S que ayuda a identificar, priorizar y gestionar los riesgos ambientales?

- a) ISO 9000.
- b) OHSAS 18000.
- c) Resolución 2003 de 2014.
- d) ISO 14001.

8. Son residuos peligrosos (elija una única opción)

- a) Tonners
- b) Lámparas fluorescentes
- c) Pilas
- d) Todas las anteriores

9. Si tiene dudas sobre seguridad del paciente institucional y olvido como actuar, ¿Cómo consulta el documento "Programa De Seguridad Del Paciente" en la página? ¿Cuál es la ruta de acceso?

- a) 1. Página web => 2. Dar clic en Icono SGC => 3. Iniciar sección (ingresar USUARIO Y CONTRASEÑA) => 4. Pestaña Documentos => 5. Buscar Programa de seguridad del paciente.
- b) 1. Página web => 2. Pestaña Documentos.
- c) 1. Página web => 2. Buscar Programa de seguridad del paciente.
- d) 1. Icono SGC => 2. Buscar Programa de seguridad del paciente. => 3. Iniciar sección (ingresar USUARIO Y CONTRASEÑA).

10. Seleccione herramientas utilizadas para la seguridad informática o de la información:


- a) Antivirus.
- b) Control de acceso (usuario y contraseña).
- c) Copias de seguridad.
- d) Todas las anteriores.
- e) Ninguna opción sirve para ser utilizada en la seguridad informática.

11. Es un derecho de los colaboradores según el reglamento interno: (elija una única opción)

- a) Recibir capacitaciones para el mejor desempeño de sus funciones
- b) Utilizar en debida forma los bienes y recursos asignados
- c) Cumplir las disposiciones que sus superiores jerárquicos

12. Son obligaciones de los colaboradores según el reglamento interno: (elija una única opción)

- a) Recibir capacitaciones para el mejor desempeño de sus funciones
- b) Utilizar en debida forma los bienes y recursos asignados

	NOMBRE FORMATO DE MEDICIÓN DE ADHERENCIA		CODIGO 02-FT-007
	TIPO DE DOCUMENTO FORMATO	PROCESO MEJORAMIENTO CONTINUO	VERSION 2
			FECHA DE VIGENCIA 27/05/2016
			PÁGINA 3 DE 3

- c). Cumplir las disposiciones que sus superiores jerárquicos adopten en ejercicio de sus atribuciones.
- d). b y c son correctas.

13. La política de confidencialidad de la SOCIMEDICOS S.A.S se dispone con el fin de cumplir con lo dispuesto en la Constitución Política y las normas pertinentes institucionales, sobre la protección de:

- a) Tratamiento de datos personales
- b) Tratamiento de datos institucionales.
- c) Tratamiento de datos personales e institucionales.
- d) Es indiferente.

14. Elemento es indispensable para un excelente servicio al cliente en salud.

- Humanización
- Contacto cara a cara
- Atención cortés.
- Todas las anteriores.

15. Es una de las normas establecidas para la adquisición de nuevas tecnologías:

- a) Aplicar periódicamente las listas de chequeo para evaluar los proveedores.
- b) Aplica para todos los servicios y áreas de la clínica, proveedores y outsourcing.
- c) Ninguna de las anteriores.
- d) Todas las anteriores.