



TARJETA BRIGADA EVACUACIÓN

Proceso: De Apoyo

Código
13-1-OD-002

Vigente

Anexo 7.

FUNCIONES

ANTES

Implementar, colocar y mantener en buen estado la señalización del inmueble, lo mismo que los planos guía.

Contar con un censo actualizado y permanente del personal

Participar tanto en los ejercicios de desalojo, como en situaciones reales

Verificar de manera constante y permanente que las rutas de evacuación estén libres de obstáculos

Se asegura que se cumplan los requerimientos de logística y equipos en calidad y cantidad

Acudir a todas las sesiones de capacitación y desarrollarlas al resto del personal de la institución

DURANTE

Dar la señal de evacuación de las instalaciones, conforme las instrucciones del coordinador del Plan

Ser guías y retaguardias en ejercicios de desalojo y eventos reales, llevando a los grupos de personas hacia las zonas de menor riesgo y revisando que nadie se quede en su área de competencia

Conducir a las personas durante un alto riesgo, emergencia, siniestro o desastre hasta un lugar seguro a través de rutas libres de peligro

En caso de que una situación amerite la evacuación del inmueble y la ruta de evacuación determinada previamente se encuentre obstruida o represente algún peligro, indicar al personal las rutas alternas de evacuación

Realizar un censo de las personas al llegar al puntos de encuentro en conjunto con el líder del punto de encuentro

Se coordina con las otras brigadas durante el siniestro para apoyarse

Solicita ayuda externa en caso de ser necesario

En caso de siniestro, coordina, dirige y lleva el registro de las acciones tomadas por la brigada

POSTERIOR AL EVENTO

Coordinar el regreso del personal a las instalaciones en caso de simulacro o en caso de una situación diferente a la normal, cuando ya no exista peligro

Coordinar las acciones de repliegue, cuando sea necesario

Documentar el evento para el informe respectivo al coordinador del plan



TARJETA BRIGADA EVACUACIÓN

Proceso: De Apoyo

Código
13-1-OD-002

Vigente

Anexo 7.

CADENA DE LLAMADO BRIGADISTAS

BRIGADA PRIMEROS AUXILIOS:

LÍDER ó COORDINADOR:	Luisa Alarcon Llanos -3225910642 o 3146634245		
BRIGADISTAS:			
NOMBRE	Célular	Área o servicio	FIJO EXTENSION
Luz Heidy Largo	3122202206	Servicios Generales	3273700 ext 112
Gloria Yanet Piedrahita	3226631165	Servicios Generales	3273700 ext 210
Lina Maria Cuervo Molina	3122832476	Servicios Generales	3273700 ext 112
Luz Marina Pugarin	3146970587	Servicios Generales	3273700 ext 112
Alejandro Cardenas	3182360698	Biotechnologia	3273700 ext 214
maria obeira salzar	3444281- 3207834657	hospitalizacion	3131509
maria eugenia lopez	3173020109	urgencias	3131513

BRIGADA CONTROL INCENDIOS:

LÍDER ó COORDINADOR:	Cristian Fabian Arboleda Calle-3174445902 ó 3270830		
BRIGADISTAS:			
NOMBRE	Célular	Área o servicio	FIJO EXTENSION
Ivan Dario Gomez	3146967324	orientacion	3273700 ext 112
Martha Isabel Porras	3225599718	Servicios Generales	3273700 ext 112
Gloria I. Rodriguez	3113414080	Servicios Generales	3273700 ext 112
Michel Laurent Bonilla	3207599306	mantenimiento	3273700 ext 210

BRIGADA EVACUACIÓN

LÍDER ó COORDINADOR:	Dinora Granada Salazar - 3017472806		
BRIGADISTAS:			
NOMBRE	Célular	Área o servicio	FIJO EXTENSION
Hector Fabio Bueno	3163003977	orientacion	3273700 ext 112
Blanca Ruby Velasquez	3105378385	Servicios Generales	3273700 ext 112
Sonia Aracelly Arias	3148535433	Servicios Generales	3273700 ext 112
Luisa Franco Bedoya	3113317683	SIAU	3273700 ext 112

EQUIPO BASICO

Chaleco reflectivo
Linterna de mano y baterias operativas
Megafono a baterias
Equipo de comunicaci3n
Tabla rigida



SOCIMÉDICOS

TARJETA BRIGADA INCENDIOS

Proceso: De Apoyo

Código
13-1-OD-002

Vigente

Anexo 7.

FUNCIONES

ANTES

Llevar el control e inspeccionar el estado y ubicación de los equipos de protección contra incendios, así como realizar el mantenimiento periódico de los mismos.
Realizar rondas para evaluar los diferentes riesgos químicos, mecánicos, eléctricos y de gases por área
Participar tanto en los ejercicios de simulacros, como en situaciones reales
Investigación de incendios y/o conatos
Se asegura que se cumplan los requerimientos de logística y equipos en calidad y cantidad
Acudir a todas las sesiones de capacitación y desarrollarlas al resto del personal de la institución

DURANTE

Acuden al lugar del siniestro para empezar con las acciones necesarias para proteger la vida de los trabajadores y los bienes de la empresa
Apoyan en la evacuación y acordonan las diferentes áreas según las instrucciones de brigada de evacuación.
En caso de incendio proceder en forma técnica y ordenada a realizar la extinción de fuego o conato.
Apoyar al grupo de evacuación de personas, así como ayudar en labores de salvamento de bienes, equipos y maquinarias colocándolos en lugares seguros.
Realizar un censo de las personas al llegar al puntos de encuentro en conjunto con el líder del punto de encuentro
Se coordina con las otras brigadas durante el siniestro para apoyarse
Solicita ayuda externa en caso de ser necesario
En caso de siniestro, coordina, dirige y lleva el registro de las acciones tomadas por la brigada

POSTERIOR AL EVENTO

Una vez controlado el fuego, realizar labores de remoción de escombros y limpieza de áreas.
Determina la reposición de elementos de control de incendios
Realiza ronda de evaluación para evitar posibles eventos de riesgo químico, eléctrico, mecánico y de gases
Documentar el evento para el informe respectivo al coordinador del plan



TARJETA BRIGADA INCENDIOS

Proceso: De Apoyo

Código
13-1-OD-002

Vigente

Anexo 7.

CADENA DE LLAMADO BRIGADISTAS

BRIGADA PRIMEROS AUXILIOS:

LÍDER ó COORDINADOR:	Luisa Alarcon Llanos - 3225910642 ò 3146634245		
BRIGADISTAS:			
NOMBRE	Célular	Área o servicio	FIJO EXTENSION
Luz Heidy Largo	3122202206	Servicios Generales	3273700 ext 112
Gloria Yanet Piedrahita	3226631165	Servicios Generales	3273700 ext 210
Lina Maria Cuervo Molina	3122832476	Servicios Generales	3273700 ext 112
Luz Marina Pugarin	3146970587	Servicios Generales	3273700 ext 112
Alejandro Cardenas	3182360698	Biotecnologia	3273700 ext 214
Angela Maria Restrepo	3126644226	urgencias	0

BRIGADA CONTROL INCENDIOS:

LÍDER ó COORDINADOR:	Cristian Fabian Arboleda Calle-3174445902 ò 3270830		
BRIGADISTAS:			
NOMBRE	Célular	Área o servicio	FIJO EXTENSION
Ivan Dario Gomez	3146967324	orientacion	3273700 ext 112
Martha Isabel Porras	3225599718	Servicios Generales	3273700 ext 112
Gloria I. Rodriguez	3113414080	Servicios Generales	3273700 ext 112
Michel Laurent Bonilla	3207599306	mantenimiento	3273700 ext 210

BRIGADA EVACUACIÓN

LÍDER ó COORDINADOR:	Dinora Granada Salazar-3017472806		
BRIGADISTAS:			
NOMBRE	Célular	Área o servicio	FIJO EXTENSION
Hector Fabio Bueno	3163003977	orientacion	3273700 ext 112
Blanca Ruby Velasquez	3105378385	Servicios Generales	3273700 ext 112
Sonia Aracelly Arias	3148535433	Servicios Generales	3273700 ext 112
Luisa Franco Bedoya	3113317683	SIAU	3273700 ext 112

EQUIPO BASICO

Atuendo para lucha contra incendios
Equipo de respiracion autonoma
Unidad de comunicaci3n



TARJETA BRIGADA PRIMEROS AUXILIOS

Proceso: De Apoyo

Código
13-1-OD-002

Vigente

Anexo 7.

FUNCIONES

ANTES

- Mantener adecuadamente dotados y llevar el control de uso de los botiquines.
- Realizar rondas para evaluar los diferentes riesgos físicos y biológicos
- Participar tanto en los ejercicios de simulacros, como en situaciones reales
- Participar activamente en las brigadas y campañas de salud que se organicen en la empresa como parte del programa de Salud Ocupacional.
- Se asegura que se cumplan los requerimientos de logística y equipos en calidad y cantidad
- Acudir a todas las sesiones de capacitación y desarrollarlas al resto del personal de la institución

DURANTE

- Acuden al lugar del siniestro para empezar con las acciones necesarias para proteger la vida de los trabajadores y los bienes de la empresa
- Clasificar al personal de acuerdo a la gravedad de su lesión para una mejor y más eficaz atención.
- Preparar al personal clasificado en nivel prioritario para su pronta evacuación hacia un centro hospitalario.
- Atender en sitio seguro al personal afectado y lesionado.
- Apoyar al grupo de evacuación de personas, así como ayudar en labores de salvamento de bienes, equipos y maquinarias colocándolos en lugares seguros.
- Realizar un censo de las personas al llegar al puntos de encuentro en conjunto con el líder del punto de encuentro
- Se coordina con las otras brigadas durante el siniestro para apoyarse
- Solicita ayuda externa en caso de ser necesario
- En caso de siniestro, coordina, dirige y lleva el registro de las acciones tomadas por la brigada
- Apoyar al equipo asistencial de la instituciones en procedimientos básicos de atención a lesionados

POSTERIOR AL EVENTO

- Realizar el censo de pacientes para determinar la contrarremisión de los mismos a otras entidades
- Apoyar la adecuación de zonas seguras para la atención de lesionados no diferibles
- Reacondicionar los diferentes botiquines de apoyo por servicio
- Documentar el evento para el informe respectivo al coordinador del plan

**TARJETA BRIGADA PRIMEROS AUXILIOS**

Proceso: De Apoyo

Código
13-1-OD-002

Vigente

Anexo 7.

CADENA DE LLAMADO BRIGADISTAS**BRIGADA PRIMEROS AUXILIOS:**

LÍDER ó COORDINADOR:

Luisa Alarcon Llanos - 3225910642 ò 3146634245

BRIGADISTAS:

NOMBRE	Célular	Área o servicio	FIJO EXTENSION
Luz Heidy Largo	3122202206	Servicios Generales	3273700 ext 112
Gloria Yanet Piedrahita	3226631165	Servicios Generales	3273700 ext 210
Lina Maria Cuervo Molina	3122832476	Servicios Generales	3273700 ext 112
Luz Marina Pugarin	3146970587	Servicios Generales	3273700 ext 112
Alejandro Cardenas	3182360698	Biotechnologia	3273700 ext 214

BRIGADA CONTROLINCENDIOS:

LÍDER ó COORDINADOR:

Cristian Fabian Arboleda Calle - 3174445902 ò 3270830

BRIGADISTAS:

NOMBRE	Célular	Área o servicio	FIJO EXTENSION
Ivan Dario Gomez	3146967324	orientacion	3273700 ext 112
Martha Isabel Porras	3225599718	Servicios Generales	3273700 ext 112
Gloria I. Rodriguez	3113414080	Servicios Generales	3273700 ext 112
Michel Laurent Bonilla	3207599306	mantenimiento	3273700 ext 210

BRIGADA EVACUACIÓN

LÍDER ó COORDINADOR:

Dinora Granada Salazar-3017472806

BRIGADISTAS:

NOMBRE	Célular	Área o servicio	FIJO EXTENSION
Hector Fabio Bueno	3163003977	orientacion	3273700 ext 112
Blanca Ruby Velasquez	3105378385	Servicios Generales	3273700 ext 112
Sonia Aracelly Arias	3148535433	Servicios Generales	3273700 ext 112
Luisa Franco Bedoya	3113317683	SIAU	3273700 ext 112

EQUIPO BASICO

Botiquin de primeros auxilios
Equipo de bioseguridad
Camillas o similares
Linterna
Pito
Atencion prehospitalaria



TARJETA LÍDERES PUNTO DE ENCUENTRO

Proceso: De Apoyo

Código
13-1-OD-002

Vigente

Anexo 7.

FUNCIONES

Personal administrativo, que no pertenezca a ninguna brigada y que tenga como única función LIDERAR LA LOGÍSTICA del punto de

ANTES

Tener claro el punto de encuentro y la capacidad y seguridad

Tener claro los servicios que serán evacuados en los puntos de encuentro

DURANTE

ALERTA VERDE

Dirigirse con un megáfono hacia el punto de encuentro para verificar su estado

Acondicionar el punto de encuentro

Verificar si el punto de encuentro, cuenta con suministro de agua, electricidad, iluminación y cerramiento

Definir que insumos se requieren para la funcionalidad y equipamiento del punto de encuentro como carpas, camillas, insumos médicos,

Activar comunicación con el COHE, brigadas y jefes de servicios.

ALERTA AMARILLA

Solicitar apoyo a entes externos para acondicionar el punto de encuentro si lo requiere (transito, policia, servicios públicos)

Requerir el apoyo de la brigada de evacuación si lo requiere

Realizar el cerramiento perimetral del punto con cinta de señalización, vallas, o con elementos de que disponga.

Gestionar la obtención de los elementos identificados indispensables para la adecuación del punto de encuentro

Tener claro la distribución por cada servicio en el punto de encuentro: UCI, hospitalización, urgencias, pacientes con condición de aislamiento, etc.

ALERTA ROJA

Orientar al personal de cada servicio su ubicación en el punto de encuentro: Uci, hospitalización, urgencias, pacientes con condición de

Consolidar la información de las necesidades del punto de encuentro, que se presentan durante la emergencia y se trasmite al COHE.

Garantizar seguridad de las personas y equipos

Consolidar el censo de pacientes evacuados, que cada jefe de servicio realice: Datos de alta, remisiones realizadas.

POSTERIOR AL EVENTO

Consolidar los informes de estado de salud de los pacientes por servicio, realizados por los jefes de cada servicio.

Reubicar equipos médicos, camillas, sillas, y lo demás requerido para la educación de dicho punto en el momento en el que el evento se supere.

Elaborar un informa final sobre la operación del punto de encuentro (dificultades, necesidades, fortalezas, recomendaciones)



TARJETA LÍDERES PUNTO DE ENCUENTRO

Proceso: De Apoyo

Código
13-1-OD-002

Vigente

Anexo 7.

PUNTOS DE ENCUENTRO

PUNTO DE ENCUENTRO No. 1

IDENTIFICACIÓN

ENTRADA PRINCIPAL (CRA 25)

LÍDER DEL PUNTO DE ENCUENTRO

AUX DE ACCESO (disponibilidad cuadro de turno)

ÁREAS QUE EVACÚAN

P3: Área admon (call center, lider enfermeria, lider facturacion y referencia), P2:(hospitalizacion), personal colaborador, pacientes, proveedores, P1: (hospitalizacion), cuidados intermedios, serv. Transfuncional,colaboradores, proveedores.

RUTA DE LLEGADA AL PUNTO

Desde el p3 (personal admon) saldran por el pasillo girando a la izquierda para descender por las escaleras hasta llegar al piso 1 entrada principal de usuarios y puerta de acceso a ambulancias en busca del P. de encuentro N° 1 cra 25. (tener en cuenta que el p3 hay un quirofono frente al area admon este saldra por el pasillo pero girara a su derecha para encontrar las escaleras y descender por las mismas hasta el p1. personal del p1(hospitalizacion, control de acceso, caja, serv. transfucional y farmacia saldra al pasillo en busca de la entrada principal de usuarios P. de encuentro N°1 Cra. 25

PUNTO DE ENCUENTRO No. 2

IDENTIFICACIÓN

Parqueadero P-3

LÍDER DEL PUNTO DE ENCUENTRO

Orientador de turno

ÁREAS QUE EVACÚAN

P-1 cuidados intermedios, archivo, facturacion. P-2 (hospitalizacion), radiologos y sistemas y biotecnologia. P-3 parqueadero, orientacion.

RUTA DE LLEGADA AL PUNTO

Desde el piso -1 por el pasillo hacia las escalas que conducen al piso -3 (Parqueadero) para salir a la zona posterior de la clinica P. encuentro N°2.



TARJETA COORDINADOR COHE

Proceso: De Apoyo

Código
13-1-OD-002

Vigente

Anexo 7.

FUNCIONES

En el conocimiento y la reducción del riesgo.

- Realizar la evaluación y actualización periódica de los escenarios de riesgo de desastres.
- Proponer y supervisar que se realicen las acciones de reducción y mitigación del riesgo.
- Planificación, coordinación y supervisión de los programas de capacitación y entrenamiento en atención de desastres para el personal del hospital.
- Coordinar la planificación, ejecución, dirección y evaluación de simulaciones y simulacros como mínimo 2 veces al año.
- Definición de: Línea de mando institucional, conformación de brigadas para emergencias internas y equipos funcionales para emergencias externas.

Manejo del Desastre:Rehabilitación - Reconstrucción

- Liderar los procesos de evaluación posteriores a una situación de emergencia para definir las estrategias de rehabilitación y reconstrucción de los servicios esenciales.



TARJETA COORDINADOR COHE

Proceso: De Apoyo

Código
13-1-OD-002

Vigente

Anexo 7.

ALERTA VERDE.

- Recopilar y consolidar la información relacionada con la situación de emergencia o desastre (comportamiento, magnitud y consecuencias), necesaria para la toma de decisiones internas y de reporte al CRUE.
- Activar la cadena de llamadas del Comité Hospitalario de Emergencias y convoca a reunión.
- Activa el plan de emergencias hospitalario.
- Determina si activa la cadena de llamadas para notificar a los jefes de servicio que la institución hospitalaria se encuentra en Alerta Verde.

ALERTA AMARILLA.

- Convocar a reunión al Comité Hospitalario para toma de decisiones.
- Define la necesidad de solicitar apoyo externo (entidades de socorro, entidades de seguridad, tránsito).

ALERTA ROJA.

- Activar los canales de comunicación entre el hospital y el respectivo Centro Regulador de Urgencias: Notifica el nivel de alerta y el estado de la institución.
- Mantener permanente comunicación con los grupos que atienden la emergencia.
- Se ejecutan las acciones y procedimientos de respuesta ante el evento específico que se presenta: Logística, gestión administrativa, coordinación interna, coordinación externa.
- Verificar y ajustar las condiciones de operación de los equipos de respuesta (brigadas hospitalarias, entidades de socorro, entidades de seguridad etc.).
- Participar en la evaluación de daños y análisis de necesidades en salud de la zona afectada según la disponibilidad de recursos y los requerimientos de la autoridad de salud local, regional o nacional según el evento.



TARJETA COHE DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Proceso: De Apoyo

Código
13-1-OD-002

Vigente

Anexo 7.

FUNCIONES

En el conocimiento y la reducción del riesgo.

- Garantizar en situación de emergencia, los medios de comunicación entre el Comité Hospitalario y los referentes de las áreas críticas (triage, áreas de expansión, puntos de encuentro, brigadas).
- Formulación, adopción, implementación, prueba, revisión y actualización del Plan Hospitalario de Emergencias Internas y Externas, planes de contingencia específicos, lineamientos operativos y procedimientos operativos normalizados.
- Articulación de los preparativos hospitalarios para emergencias y desastres con los planes locales y regionales de carácter sectorial por intermedio de las Direcciones de Salud correspondientes.

Manejo del Desastre: Rehabilitación - Reconstrucción

- Coordinar las acciones de rehabilitación y reconstrucción de las instalaciones hospitalarias.
- Dar continuidad a los programas de atención en salud intensificando las acciones definidas por la autoridad local, regional o nacional según corresponda.
- Determinar el momento de RETORNO A LA NORMALIDAD e informar al CRUE y a la Dirección Local de Salud.



TARJETA COHE DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Proceso: De Apoyo

Código
13-1-OD-002

Vigente

Anexo 7.

ALERTA VERDE.

· Activa los canales de comunicación entre el hospital y el respectivo Centro Regulador de Urgencias: Notifica el nivel de alerta.

ALERTA AMARILLA.

· Activar los canales de comunicación entre el hospital y el respectivo Centro Regulador de Urgencias: Notifica el nivel de alerta.

NOTA: Si el evento generó decretar alerta amarilla inmediata, revisar las acciones de las alerta verde que no se hayan desarrollado.

ALERTA ROJA.

- Ante emergencia interna: Ordenar el inicio de la evacuación.
- Ante emergencia externa: Se inicia la clasificación y atención de víctimas masivas.
- Verificar y ajustar las condiciones de operación de todas las áreas hospitalarias.
- **Determinar el momento de FIN DE LA EMERGENCIA.**

NOTA: Si el evento generó decretar alerta roja inmediata, revisar las acciones de la alerta verde y de la alerta amarilla que no se hayan desarrollado.



TARJETA COHE DIRECTORA MÉDICA

Proceso: De Apoyo	Código 13-1-OD-002	Vigente	Anexo 7.
FUNCIONES			
En el conocimiento y la reducción del riesgo.			
* Determinación de las áreas funcionales para emergencias internas y externas: Áreas de expansión, rutas de evacuación, sitios de encuentro, sede del COHE hospitalario y toda otra área física para emergencias.			
Manejo del Desastre:Rehabilitación - Reconstrucción			
* Coordinar y/o participar en las acciones de atención médica, saneamiento ambiental y vigilancia epidemiológica en alojamientos temporales y zonas de desplazados independientemente de su causa			



TARJETA COHE DIRECCIÓN MÉDICA

Proceso: De Apoyo

Código
13-1-OD-002

Vigente

Anexo 7.

ALERTA VERDE.

• Como función específica ordena la verificación de:

- Suficiencia de registros (formatos historias clínicas, referencia, ingreso-egreso pacientes, tarjetas de triage etc.).

ALERTA ROJA.

- Activar los mecanismos de referencia y contra referencia de pacientes.
- Determinar la conveniencia y necesidad de enviar personal de salud al lugar del evento.



TARJETA COHE LÍDER MANTENIMIENTO

Proceso: De Apoyo

Código
13-1-OD-002

Vigente

Anexo 7.

FUNCIONES

En el conocimiento y la reducción del riesgo.

- Verificar que se realicen las inspecciones periódicas a los equipos de atención de emergencias para garantizar su adecuado estado de funcionamiento.
- Verificación de la señalización de las instalaciones interna y externamente para identificar áreas, servicios, rutas de evacuación etc.

Manejo del Desastre:Rehabilitación - Reconstrucción

- Recupera la capacidad de atención total: RECONSTRUCCIÓN.



TARJETA COHE LÍDER MANTENIMIENTO

Proceso: De Apoyo

Código
13-1-OD-002

Vigente

Anexo 7.

ALERTA VERDE.

• Como función específica ordena la verificación de:

- Procedimientos de seguridad y vigilancia.

ALERTA ROJA.

- Coordinar la evaluación de daños y el análisis de necesidades de la entidad hospitalaria.