


idime

Instituto de Diagnóstico Médico S.A.

IDIME

Procedimiento: Procedimiento Técnico de
Manipulación de Muestras

Copia no controlada

	IDIME	
	Proceso: Apoyo Diagnóstico	
	Subproceso: Laboratorio Clínico y Toma de Muestras	
	Procedimiento: Procedimiento Técnico de Manipulación de Muestras	
	Código	ID-ADLAB-PC-03
	Fecha	2019-08-02
	Versión	1.0

Objetivo

Establecer lineamientos para ejecutar las actividades de: recepción, separación, distribución, almacenamiento y descarte de las muestras en el Laboratorio Clínico.

Desarrollo

CAMPO DE APLICACION: Este procedimiento aplica desde la recepción hasta el descarte de las muestras para análisis en el laboratorio clínico, provenientes del servicio de toma de muestras operado y/o habilitado por IDIME, servicios de consulta externa, hospitalarios, unidades renales y laboratorios externos que envíen muestras para su procesamiento en el laboratorio clínico IDIME S.A.

2. DESARROLLO

2.1 DEFINICIONES

Anticoagulante: Sustancia endógena o exógena que interfiere o inhibe la coagulación de la sangre.

Central de procesamiento: Laboratorio Clínico de alta complejidad de IDIME S.A, que se especializa en el manejo de grandes volúmenes y pruebas de alta complejidad. Donde se tiene la más alta tecnología, representada en equipos de última generación y alta capacidad analítica para el manejo automatizado del Laboratorio en el que se procesan las muestras que por las características de los analitos que se van a determinar, es posible transportarlas y conservarlas.

Centrifugación: Es una etapa fundamental para la obtención de muestras de suero y plasma con calidad.

Plasma: Existen pruebas que requieren como muestra plasma, que es la fracción líquida y acelular de la sangre, es decir, a diferencia del suero, el plasma se obtiene de la centrifugación de sangre total anticoagulada, con aditivos como Etilen-diamino-tetra-acetato (EDTA), Heparina o Citrato de Sodio. El plasma contiene factores hemostáticos de la coagulación de la sangre.

Sangre Total: Unidad de sangre extraída con un anticoagulante que evita la coagulación de la misma.

Suero: El suero es la muestra de elección para la mayoría de las pruebas diagnósticas realizadas en el laboratorio clínico, esta muestra se obtiene al permitir la coagulación de la sangre total y posterior centrifugación. El suero es el remanente del plasma sanguíneo una vez consumidos los factores hemostáticos por la coagulación de la sangre.

COBAS p612: Aplica solo para la sede Lago. Sistema Preanalítico que ayuda a reducir la complejidad del flujo de trabajo del laboratorio, aumentando la calidad y apoyando los pasos de integración y consolidación con menos trabajo manual, provee una completa trazabilidad de las muestras, asegura su integridad y reduce las tasas de error al tiempo que se maximiza la bioseguridad de los operadores. Su funcionalidad comienza con la recepción de todos los tubos a través del bulk loader, orienta los código de barras, destapa tubos, alícuota, clasifica, direcciona los tubos a cada una de las

plataformas analíticas a través de las líneas Cobas Connection Modules (CCM) y finalmente nos permite el archivo final de las muestras en un estricto orden que permite su ubicación posterior.

Trackin o Check-in: Es un mecanismo por el cual se hace un proceso de ruteo de muestras para la identificación y fácil ubicación de los tubos dentro del laboratorio, esto a través del ingreso manual de número de laboratorio o lectura de la etiqueta de código de barras al sistema. El check-in tiene la funcionalidad para realizar el ruteo entre sedes, ruteo interno (áreas de trabajo) y envío a laboratorios de referencia externo.

Cobas INFINITY: Aplica para la sede Lago. Es un software que permite la recepción, el rastreo, la organización y archivo de muestras, luego de lectura por parte del lector del equipo o manual de código de barras, además permite la conexión con los analizadores y nos suministra trazabilidad total de las muestras desde la facturación hasta el archivo final de la muestra.

Cobas Conexión Modules (CCM): Aplica solo para la sede Lago. Conjunto de líneas que unen directamente los equipos pre-analíticos con los analizadores de inmunquímica y hematología, permitiendo un flujo continuo de muestras a través de las bandas de transporte con alta velocidad de distribución y procesamiento.

2.2 PROCEDIMIENTOS

2.2.1 PRECENTRIFUGACIÓN

La auxiliar de toma de muestras encargada del envío de las muestras debe ejecutar el proceso de precentrifugación teniendo en cuenta los siguientes lineamientos:

- Una vez tomadas las muestras, estas se recogen de cada uno de los cubículos, se ubican ordenadamente en gradillas dentro de una lonchera plástica y se llevan al área de centrifugación y separación.

- Para las muestras de suero se debe permitir la coagulación normal y espontánea de la sangre, la cual ocurre entre 30 y 60 minutos a temperatura ambiente y es más rápida cuando se obtiene en tubos de extracción que contienen un activador (5 - 15 minutos), en pacientes que reciben terapia con anticoagulante el proceso puede tardar más tiempo. De acuerdo a esto la auxiliar verifica periódicamente el estado de las muestras hasta confirmar la formación del coágulo posteriormente procede a realizar la centrifugación.

- Para las muestras de plasma no aplica el proceso de precentrifugación, ya que estas deben ser centrifugadas sin exceder 15 minutos desde la toma de la muestra.

Así mismo tener en cuenta las siguientes precauciones:

- Si no se permite que se complete la coagulación, la fibrina puede ocasionar interferencias en algunos instrumentos (lectura, aspiración o pipeteo de muestras), adicionalmente, se recomienda que el tubo esté en posición vertical y bien tapado, para evitar la contaminación exógena y prevenir la evaporación o la posibilidad de producir derrames o aerosoles.

- En caso de presentarse adherencia del coágulo a las paredes del tubo, no se aconseja: golpear el tubo ni desprenderlo con aplicadores u otro dispositivo, ya que causa hemólisis; en estos casos se debe destapar con cuidado el tubo que contiene la muestra y volver a colocar el tapón, lo cual hace que se pierda el vacío y el coágulo se desprenda del tubo sin manipularlo u ocasionar daño sobre la muestra.

- El tiempo máximo permitido entre la obtención de la sangre y la centrifugación es de 2 horas.

2.2.2 CENTRIFUGACIÓN

El auxiliar de laboratorio procede a centrifugar las muestras teniendo en cuenta:

1. Usar los elementos de protección personal indicados para el trabajo con este dispositivo: careta o monogafas, tapabocas, guantes, bata o peto plástico. Ver ID-ADLAB-MN-02 Manual de Bioseguridad de Laboratorio Clínico y Toma de Muestras.
2. Seleccionar la velocidad y tiempo de centrifugación para cada tipo de muestra según la tabla 1. donde se estandarizan los tiempos de velocidad en revoluciones por minuto (RPM) para cada una de las marcas de centrifuga con las que cuenta el Laboratorio Clínico IDIME, dicha tabla fue establecida por el proceso de Gestión Tecnológica de IDIME de acuerdo al Protocolo de cálculo Velocidad Centrifugación (ver guía cálculo Velocidades de centrifugación ID-GETEC-GU-18).
3. Tomar las muestras y ubicarlas en la centrifuga de manera equilibrada para balancear la carga del rotor y así evitar vibraciones y accidentes derivados de la vibración. En caso que se requiera utilizar un tubo con agua que contenga aproximadamente el mismo volumen de la muestra.
4. Dar inicio a la centrifuga teniendo en cuenta las especificaciones de la guía rápida de manejo según el tipo de centrifuga usada

Nota: Evitar el uso del freno de la centrifuga, ya que ocasiona que las células se vuelvan a mezclar con el suero o plasma.

CENTRIFUGA	SUERO 10 minutos	PLASMA 15 minutos	ORINA 5 minutos	LIQUIDO PERITONEAL 10 minutos/30 minutos
EBA 20/EBA 200	4000 RPM	4600 RPM	2000 RPM	
ROTOFIX 32	3400 RPM	3900 RPM	1700 RPM	
EPPENDORF	3300 RPM	3800 RPM	1700 RPM	
COMPACT	3700 RPM	4200 RPM	1900 RPM	
HERMELE	3600 RPM	4200 RPM	1900 RPM	5000 RPM
DYNAC	2800 RPM	3200 RPM	1420 RPM	
SCIENTIFIC	3300 RPM	3800 RPM	1700 RPM	
HORIZONT	3500 RPM	4000 RPM	1800 RPM	
NUVE NF 800	2900 RPM	3300 RPM	1500 RPM	3100 RPM
NUVE NF 1200	2900 RPM	3300 RPM	1500 RPM	3100 RPM

Tabla 1 Tiempo y velocidades de centrifugación

2.2.3 POST-CENTRIFUGACIÓN

El auxiliar del laboratorio debe:

- Retirar los tubos de la centrifuga, ponerlos en posición vertical en una gradilla.
- En el caso de tubo seco que no contenga gel separador, muestras para la obtención de plasma o muestras que requieran congelación inmediata según el tipo de exámenes a realizar, rotular con sticker el tubo de polipropileno o recipiente primario para asegurar la trazabilidad inequívoca; con ayuda de pipeta pasteur desechable aspirar la muestra e introducirla en dicho tubo y taparlo.

- Conservar las muestras en las condiciones que requieran antes de ser transportadas y/o procesadas de acuerdo a los requisitos de exámenes indicados en el sistema Athenea (modulo tiempos tecnicos).

2.2.4 ENVÍO DE MUESTRAS AL LABORATORIO

El auxiliar del laboratorio debe:

- Realizar el check in de las muestras a enviar al laboratorio en el aplicativo Sample Tracker mediante la lectura de código de barras, de esta manera se realiza el ruteo de las muestras, dejando en el sistema una trazabilidad de chequeo de la muestra en el servicio o sede que toma la muestra.
- Una vez chequeadas las muestras ingresar al aplicativo Athenea en el modulo mensajería para relacionar las muestras a enviar, siguiendo la actividades del Instructivo Envío y recepción de muestras ID-ADLAB-IN-03. Para las sedes que no cuentan con sistema las muestras a enviar se relacionan en el formato Control Muestras Enviadas Sedes sin Athenea ID-ADLAB-IN-04-F29, para envío con el servicio de correspondencia.
- Cuando ya se tengan listas las muestras a enviar, ubicarlas de manera ordenada en las gradillas y en el recipiente de transporte de muestra respectivo para orinas o muestras sanguíneas el cual debe estar debidamente rotulado y contar con tapa en el momento del transporte; para las sedes que requieren servicio de transporte se debe embalar las muestras según lo indicado en la Guía de Embalaje y Transporte de muestras Bilógicas ID-ADLAB-GU-27.
- El auxiliar de embalaje o el mensajero debe entregar los recipientes con las muestras al auxiliar responsable de recepción de muestras.

2.2.5 RECEPCIÓN DE MUESTRAS EN LABORATORIO CLÍNICO IDIME S.A

El auxiliar del laboratorio debe recibir las muestras teniendo en cuenta lo siguiente:

2.2.5.1 Verificación de condiciones de embalaje:

verificar que las condiciones de embalaje cumplan lo establecido en la Guía de Embalaje y Transporte de muestras Bilógicas ID-ADLAB-GU-27 en caso de alguna novedad el auxiliar que recibe las muestras, debe notificar al responsable del envío mediante correo electrónico para prevenir recurrencia y registrar la salida no conforme (SNC).

2.2.5.2 Registro de temperatura:

El responsable de recepción debe medir la temperatura de las muestras que se reciben con termómetro infrarojo (ver guía rápida de manejo) abriendo el recipiente que las contiene y tomando la temperatura directamente a la muestra evitando tomarla de la pila o el hielo seco, el registro debe ser realizado de la siguiente manera:

***Muestras provenientes de sedes idime:** Diligenciar la temperatura en el registro "impresión envío de muestras" incluido en el paquete o realizar impresión de este para su diligenciamiento, para la sede Lago este registro se debe realizar mediante el uso del sello recepción de muestras.*

Procedimiento de Manipulación de Muestras.



Imagen 1 Sello recepción de muestras

Muestras de referencia y/o unidades renales Diligenciar la temperatura en el formato Control Recepción De Muestras Y Conteo De Ordenes Referencia ID-ADLAB-IN-05-F08. Adicionalmente el auxiliar de recepción debe diligenciar la temperatura de llegada de las muestras en los formatos de mensajería: control de recepción y entrega muestras x mensajería unidad renal ID-GACOR-IN-05-F08 y control de recepción y entrega de muestras x mensajería unidad renal ID-GACOR-F14 según corresponda.

Una vez las muestras llegan al laboratorio el auxiliar ingresa la temperatura por atenea en el módulo de mensajería de acuerdo a lo establecido en el Instructivo Envío y recepción de muestras ID-ADLAB-IN-03.

Las temperaturas de conservación utilizadas en el Laboratorio clínico son:

Ambiente	15 a 25 °C
Refrigeración	2 a 8 °C
Congelación	-10 a -30 °C

Tabla 2 Temperaturas de conservación

De la temperatura a la que se transporten las muestras dependerá la estabilidad de los mensurandos que se van a procesar. Si la temperatura se encuentra fuera de los intervalos establecidos el auxiliar debe informar al área de coordinación y/o bacteriólogo del área la novedad presentada para verificar tipo de muestra y mensurando a procesar y verificar si hay muestras aptas para su procesamiento, de lo contrario el bacteriólogo debe proceder a solicitar a nueva muestra. En todos los casos la auxiliar que recepcione la nevera debe registrar salida no conforme (SNC) y enviar correo electrónico al responsable del envío. Al registrar la temperatura fuera de los intervalos el módulo de mensajería la mostrará de color rojo caso en el cual se debe registrar las acciones tomadas en la casilla "plan de acción de temperatura" (ver Instructivo Envío y recepción de muestras ID-ADLAB-IN-03).

2.2.5.3 Verificación de cantidad de muestras recibidas:

El auxiliar de recepción de muestras debe identificar el número de localizador o el número de guía en el formato "impresión envío de muestras" que viene junto con las muestras. Una vez identificado ingresar al localizador respectivo y chequear las muestras para verificar su recepción. Una vez chequeadas las muestras el auxiliar debe ingresar al módulo de mensajería en la opción informe general de muestras para verificar las cantidades enviadas vs las recibidas con el fin de asegurar la recepción de las muestras, en caso de evidenciar alguna diferencia debe ingresar al informe detallado de muestras para identificar las muestras que no fueron recepcionadas y notificar vía correo electrónico a la sede correspondiente con copia a coordinación de procesamiento.

Nota: Para el manejo del módulo de mensajería ver Instructivo Instructivo Envío y recepción de muestras ID-ADLAB-IN-03.

En caso de presentar fallas en el sistema, el auxiliar responsable del envío debe realizar relación de

las muestras en el formato Control Muestras Enviadas ID-ADLAB-IN-04-F09, la persona encargada de recepcionar las muestras debe verificar lo recibido frente a lo relacionado teniendo en cuenta la identificación del tubo ejm: -6 suero especializado, -11 sangre total con EDTA, -1 suero (ver Instructivo procesos preanalíticos servicio de referencia) en caso de evidenciar alguna diferencia se debe notificar vía correo electrónico a la sede correspondiente con copia a coordinación de procesamiento.

Para las sedes que no cuentan con sistema Athenea el auxiliar responsable del envío las debe relacionar las muestras en el formato de Control Muestras Enviadas Sedes sin Athenea ID-ADLAB-IN-04-F29. Una vez recibidas las muestras el auxiliar responsable de la recepción verifica las cantidades enviadas vs las recibidas así como la temperatura y registra estos datos en la parte inferior de dicho formato en caso de evidenciar alguna diferencia se debe notificar vía correo electrónico a la sede correspondiente con copia a coordinación de procesamiento.

Para la sede Lago con el fin de controlar la cantidad de muestras recepcionadas y las sedes el auxiliar responsable debe diligenciar el formato Control de muestras recibidas en central de procesamiento ID-ADLAB-PC-03-F01

2.2.5.4 Verificación de condiciones de muestras recibidas

En el mismo momento del conteo de las muestras, el auxiliar responsable de la recepción debe verificar la integridad de las muestras recibidas: verificar que no se encuentren hemolizadas, coaguladas, mal tomadas (sin relación aditivo/muestra, muestra insuficiente), si se presenta alguna de estas situaciones u otro criterio de rechazo de muestras (ver Instructivo de Fallas Preanalíticas Servicio de Referencia ID-ADLAB-IN-20 e Instructivo Salidas y/o Servicios No Conformes ID-GGCAL-IN-04), el auxiliar debe documentar una salida no conforme de acuerdo a lo establecido en el Instructivo Salidas y/o Servicios No Conformes ID-GGCAL-IN-04. En este caso el auxiliar que reporta debe enviar un correo al responsable de la salida no conforme notificando la novedad; en caso de que la salida no conforme se realice por muestras inadecuadas, sólo en la sede Lago la información se debe registrar en el formato **Archivo de Muestras Salida no Conforme ID-ADLAB-F04** en orden consecutivo para su almacenamiento como muestra no conforme.

Cuando se presente alguna condición inadecuada de las muestras el auxiliar debe consultar al coordinador de procesamiento y/o bacteriólogo de la sección quienes según su criterio profesional y lo indicado por manufactura en los insertos debe decidir si se procesa o no dicha muestra, si se decide procesar la muestra, el bacteriólogo debe asegurar que el reporte final contenga información de las condiciones de la muestra procesada, y de acuerdo al impacto clínico indicar que se requiere precaución cuando se interprete el resultado. Lo anterior se debe realizar al momento de validar la muestra en el sistema Cobas Infinity o labcore (ID-ADLAB-DE-115 Manual de Labcore e instructivo validación cobas infinity ID-ADLAB-IN-29).

2.2.5.5 Distribución de muestras automatizado:

La central de procesamiento (sede Lago) cuenta con un sistema robótico de distribución de muestras llamado Cobas p612 al cargar las muestras el equipo lee el código de barras y las distribuye automáticamente en un ruteo interno (secciones del laboratorio), este sistema tiene varios mecanismos de distribución para dar ingreso oficial a la central de procesamiento de la siguiente manera:

2.2.5.5.1 Muestras distribuidas por el bulk:

Aplica para todas las muestras (sueros y sangre total con EDTA) que se reciben en la central de procesamiento y que no han sido destapadas previamente a excepción de las muestras clasificadas como urgencias. La función principal de este es ingresar las muestras de manera aleatoria, el bulk debe ser llenado hasta el límite máximo con trabajo de manera continua, no se recomienda dejar desocupar el bulk ya que interfiere con el transporte del tubo, mantener la carga constante mínimo 20 a 30 muestras.

2.2.5.5.2 Muestras por bandeja de entrada:

Aplica para las muestras clasificadas como urgencias (sticker naranja), muestras del área de referencia, muestras que fueron destapadas previamente (marcadas desde toma de muestra en la tapa con un círculo negro visible) y las muestras de redistribución (muestras que han pasado por los pre-analíticos anteriormente).

Nota: Para conocer las actividades de manejo adecuado del equipo p612 ver manual usuario, instrumento preanalítico cobas P612 ID-ADLAB-DE-91 y guía rápida cobas p612 ID-GETEC-F03

2.2.5.6 Distribución de muestras manual

Se realiza lectura del código de barra para distribución externo (para envío de muestras a laboratorios de referencia) o interno el cual se realiza para las muestras que van dirigidas para el área de Microbiología, Microscopía, muestras de plasma, orina, nuevas muestras, muestras pendientes así como las muestras que han sido dirigidas al módulo error del equipo cobas p612 (recipientes que el equipo no está programado para reconocer, muestras sin rotulación o con errores en el código de barras).

Para la sede Lago el auxiliar responsable debe ingresar al software Cobas Infinity en la opción distribución manual e iniciar el chequeo de las muestras correspondientes con ayuda del lector de código de barras; aquellas que no sean reconocidas por este software deben registrarse por el aplicativo Sample Tracker

Para las demás sedes el auxiliar responsable debe realizar la recepción de las muestras mediante el aplicativo Sample Tracker dado que estas sedes no se cuenta con el software Cobas Infinity.

Una vez chequeadas todas las muestras el auxiliar las distribuye al área correspondiente ubicándolas en la gradilla o recipiente asignado para cada área. Las nuevas muestras y muestras pendientes, una vez chequeadas se distribuyen al área personalmente (ver numeral 2.6).

Aspectos a tener en cuenta central de procesamiento (sede Lago):

- El área pre-analítica y analítica van trabajando de manera simultánea, una vez el bacteriólogo verifica los controles de calidad debe informar al área de recepción de muestra para activar la línea; si por alguna circunstancia alguna línea de procesamiento detiene su funcionamiento el bacteriólogo debe informar inmediatamente al auxiliar de recepción de muestras para enmascarar la línea, los cobas P612 van enviando las muestras a las zonas destinadas quedando en las bandejas llamadas buffer, una vez la línea se active estas bandejas no deben ser enviadas directamente en los equipos, las muestras deben ser distribuidas nuevamente por el pre-analítico.

- Cuando se requiere enviar muestras directamente por el equipo (nuevas muestras, pendientes, muestras distribuidas manual, especializados) estas deben ser enviadas por el bacteriólogo de la siguiente manera: en el caso de línea 2 y 3 de a 5 racks cada 7-10 minutos, en el caso de línea 1 debe ser de 3 racks cada 7-10 minutos y siempre dejar un buffer de salida libre (15 racks) para permitir el flujo continuo de distribución de los cobas P612 (ver manual usuario, instrumento preanalítico cobas P612 ID-ADLAB-DE-91 y guía rápida cobas p612 ID-GETEC-F03).

2.2.6 ENTREGA DIARIA DE NUEVAS MUESTRAS Y MUESTRAS PENDIENTES

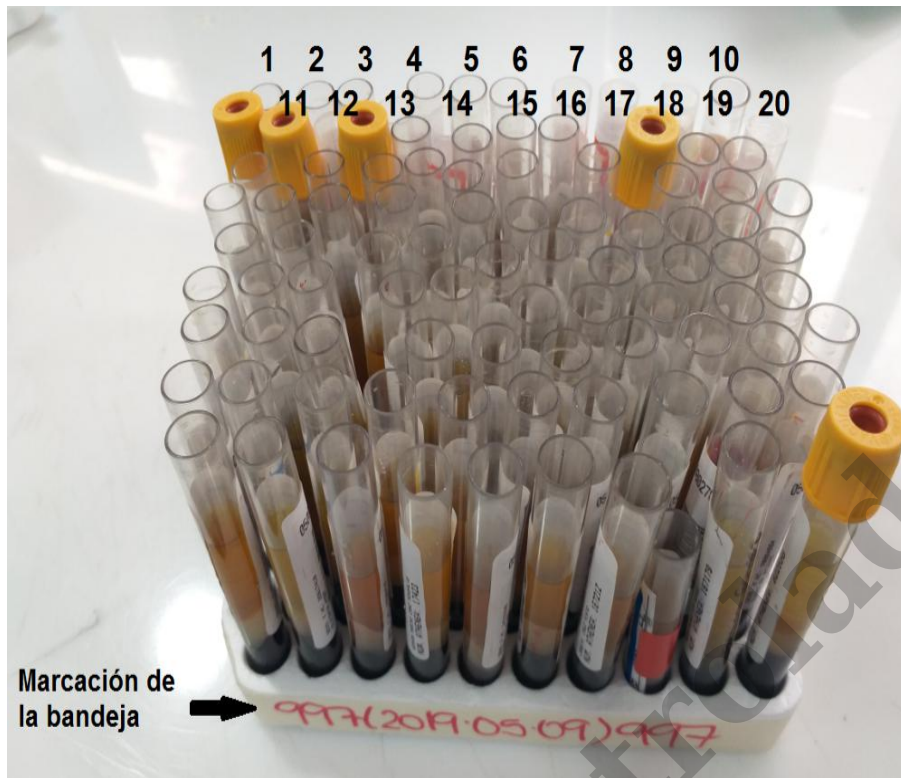
El auxiliar responsable de distribución de muestras debe entregar las nuevas muestras (sticker gris) y muestras pendientes (sticker con resaltador) a las secciones una vez estén chequeadas; al momento de realizar la entrega se debe confirmar número de labcore y examen solicitado con el bacteriólogo quien debe registrar nombre en letra clara (**no esta permitido registrar firma**) en el formato impresión envío de muestras (derivado del módulo de mensajería) o el formato Recepción de Muestras Pendientes y Nuevas Muestras Toma de Muestras ID-ADLAB-IN-04-F03 para las muestras de referencia. El bacteriólogo será el encargado del procesamiento y validación de los resultados de dichas muestras, si la muestra tiene pruebas de otras áreas el bacteriólogo debe entregar la muestra al área correspondiente.

2.2.7 ARCHIVO Y ALMACENAMIENTO DE MUESTRAS

- Automatizado: El sistema Cobas infinity (sede Lago) permite el manejo de archivo o seroteca. Una vez la muestra ha sido procesada y no le quedan exámenes pendientes el bacteriólogo toma la bandeja de las muestras procesadas y las traslada al preanalítico p612, al pasar la etiqueta de código de barras por el lector del equipo, automáticamente le da ruta al archivo con una posición específica en una gradilla de acuerdo al tipo de muestra. Cuando se completa la bandeja con las muestras respectivas el equipo la extrae, posteriormente el auxiliar de distribución de muestras debe retirarla y asignar otra para continuar el flujo.

Para proceder al archivo el auxiliar debe:

- Ingresar a Cobas infinity al módulo consulta de archivo y verificar el número de gradilla asignado a la bandeja mediante el chequeo de dos tubos seleccionados aleatoriamente.
- Tomar una gradilla de icopor y marcarla con cinta así: número de gradilla - fecha - número de gradilla.
- Trasladar las muestras de la bandeja a la gradilla en estricto orden.



Marcación de la bandeja

Imagen 2 Orden correcto de tubos en gradilla.

- Envolver cuidadosamente en vinipel y trasladar a la seroteca y ubicar la gradilla en el orden que corresponda y de acuerdo al tipo de muestra.



Imagen 3 Almacenamiento de muestras.

1 → Almacenamiento de sueros

2 → Almacenamiento de sangre total con EDTA

3 → Almacenamiento de otros líquidos corporales

4 → Almacenamiento archivo 1 mes

5 → Almacenamiento de otras muestras

Manual: En la sede Lago el auxiliar debe:

- Seleccionar las muestras a archivar manualmente (orinas de 24 horas, nuevas muestras, muestras

que no se pueden pasar por el preanalítico, entre otras)

- Ingresar a Cobas infinity al modulo distribucion manual e iniciar el chequeo manual del codigo de barras de las muestras a archivar; con la primera muestra se obtiene la informacion del numero de gradilla, marcarla inmediatamente. A medida que se realiza chequeo de las muestras se debe colocar en la posicion indicada por el software.
- Envolver cuidadosamente en vinipel y trasladar a la seroteca y ubicar la gradilla en el orden que corresponda y de acuerdo al tipo de muestra

En las demas sedes se realiza el mismo procedimiento con todas las muestras con la diferencia que se realiza por el sistema samplerTrackin.

A continuación se describen las condiciones y temperatura de almacenamiento de acuerdo al tipo de muestra:

TIPO DE MUESTRA	TEMPERATURA DE ALMACENAMIENTO	TIEMPO
Suero (Pruebas Generales)	Refrigeración	7 días
Suero (HIV, HbsAg y HCV Reactivos)	Refrigeración	1 mes
Suero (Serologías Positivas RPR Sífilis y FTA Treponema Positivo de Mujeres)	Refrigeración	7 días
Plasmas de pruebas de coagulación	Congelación	24 horas
Plasmas cargas virales	Se descarta luego del análisis	Diario
Sangre total	Refrigeración	5 días
Materia fecal	Se descarta luego del análisis	Diario
Espuito	Se descarta luego del análisis	Diario
Líquidos corporales (Peritoneales)	Refrigeración	20 días
KTV	Refrigeración	10 días
Orinas parciales (uroanálisis)	Se descarta luego del análisis	Diario
Orinas parciales (urocultivos)	Refrigeración	24 horas
Orinas parciales (Microalbuminurias)	Refrigeración	10 días
*Orinas parciales para drogas de abuso resultado Negativo	Refrigeración	15 días
*Orinas parciales para drogas de abuso resultado Positivo	Congelada	un mes
*Orinas 12,24 y 44 horas	Refrigeración	10 días

Tabla 3 Tiempo de conservación segun tipo de muestra

NOTA: Estos tiempos se han considerado tenido en cuenta las condiciones de almacenamiento y la estabilidad de los mensurandos establecidas desde manufactura por las técnicas y/o métodos empleados por el Laboratorio.

* En los casos que la detección de drogas de abuso sea ordenada por alguna autoridad competente (Policia, Fiscalía, Bienestar Familiar etc) el tiempo de conservación necesario será informado por estas autoridades a IDIME S.A. Estas muestras deben estar acompañadas de la de Cadena de Custodia ID-ADLAB-IN-04-F23 el cual se enviara a archivo central cuando la muestra se descarte.

2.2.8 DESCARTE DE MUESTRAS

Una vez cumplido el tiempo establecido de almacenamiento (ver numeral 2.7) el auxiliar responsable debe seleccionar las muestras de acuerdo a la rotulación de las bandejas o el recipiente que disponga verificando el orden consecutivo y la fecha, para la central de procesamiento (sede Lago) el auxiliar debe ingresar por el sistema "sampletracker" y de manera manual leer el código de barras de cada muestra así se genera el "checkout" de manera individual, una vez esta chequeada la muestra el auxiliar responsable deposita la muestra en el recipiente de descarte que corresponda.

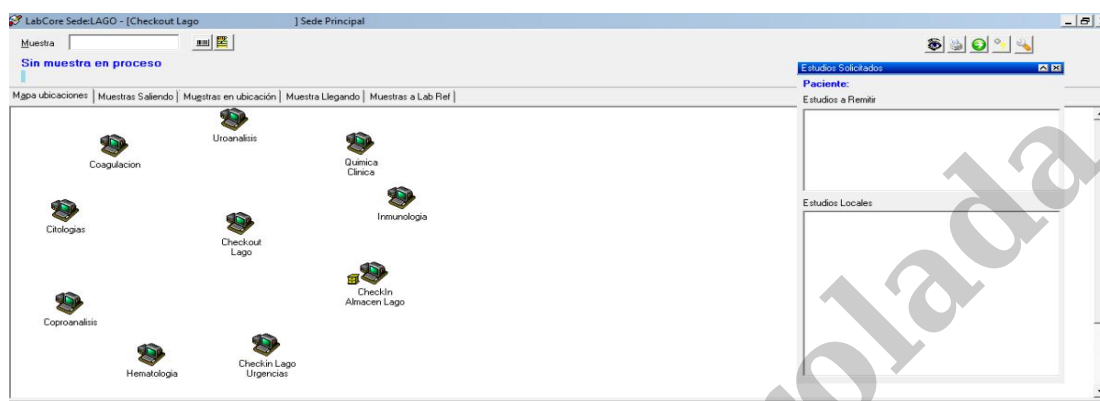


Imagen 4 checkout de muestras

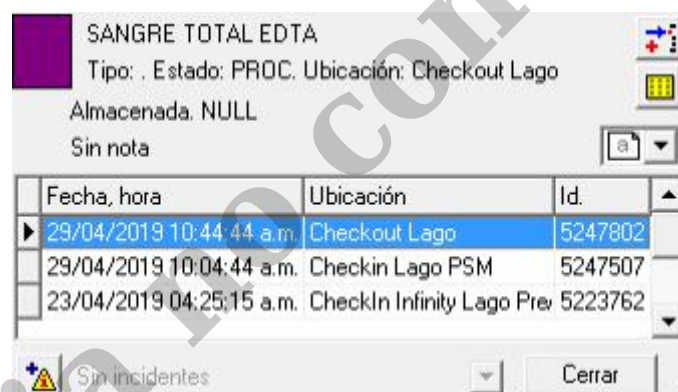


Imagen 5 registro de proceso checkout

2.2.9 TRAZABILIDAD DE LAS MUESTRAS

En el laboratorio las muestras se encuentran identificadas unívocamente garantizando trazabilidad inequívoca hacia el paciente (ver Instructivo de Toma de Muestra ID-ADLAB-IN-04).

Para la sede Lago la información de la trazabilidad de la ruta de la muestra desde el momento de llegada al laboratorio hasta su archivo se encuentra reflejada en el software Cobas Infinity, para visualizar la trazabilidad se debe ingresar a la opción "seguimiento de muestras" donde se evidencia el flujo de trabajo y distribución de las muestras con fecha y hora.

Para las demás sedes o muestras no chequeadas por Cobas Infinity la trazabilidad se evidencia por el sistema Labcore en la opción F3 pruebas, donde se evidencia el lugar de checkin, fecha y hora.

3. REFERENCIAS

Instituto Nacional De Salud "INS". 2011. *Manual para envío de muestras para análisis de eventos de interés en Salud Publica.* Bogotá : INS, 2011.

Copia no controlada