


idime

Instituto de Diagnóstico Médico S.A.

IDIME

Instructivo: Instructivo de Validación Clínica

Copia no controlada

 idime Instituto de Diagnóstico Médico S.A.	IDIME		Código	ID-ADLAB-IN-16
	Proceso: Apoyo Diagnóstico		Fecha	2020-06-16
	Subproceso: Laboratorio Clínico y Toma de Muestras		Versión	12.0
	Instructivo: Instructivo de Validación Clínica			

Estratégico	Misional	Apoyo Operacional	Evaluación	Gerencial	Asistencial	Apoyo	Atención
--------------------	-----------------	--------------------------	-------------------	------------------	--------------------	--------------	-----------------

Objetivo

Describir el proceso de validación clínica del Laboratorio Clínico IDIME, como último filtro del área de procesamiento y el paso final para liberar el resultado que se le entregará al usuario.

Alcance

Inicio

Personal de procesamiento

Fin

Personal de validación clínica.

Desarrollo

DESARROLLO

GENERALIDADES

2.1 Perfil del Bacteriólogo de validación clínica

El proceso de validación clínica es la última verificación que se realiza a un reporte de laboratorio, y tiene como fin garantizar al usuario o entidad que tenga su resultado completo y en el tiempo de oportunidad ofrecido, así mismo asegurar se informe en el tiempo oportuno las novedades que afecten la salida del reporte como solicitud de nuevas muestras, demora en validación etc. Esta labor la realiza un profesional en Bacteriología que posee el siguiente perfil:

- Conocimiento de los sistemas de laboratorio
- Capacidad de correlación clínica.
- Suficiente capacidad de retroalimentación a los bacteriólogos de las diferentes secciones en caso de encontrar discrepancia en los resultados validados, criterio de exigencia, fáciles relaciones interpersonales y consciente del trabajo en equipo.
- Debe ser proactivo, para prevenir y corregir errores.
- Evitar la rutina, estar alerta y prevenido, no caer en la monotonía del volumen manejado para así tener la capacidad de captar los casos dudosos o difíciles, para revisarlos en conjunto con coordinación del laboratorio clínico.
- Buen manejo del cliente interno y externo, con adherencia a los protocolos de servicio al cliente. Ver Proceso Gestión de atención al cliente, subproceso Gestión de atención al cliente, Guía de atención al usuario.

2.2 Modulo de Firmas aplicativo Athenea

Para hacer el control y verificación de reportes se debe ingresar al módulo de firmas por la ruta : Laboratorio , Firma de resultados , Seleccionar la sede que se tenga asignada para validación clínica. Cuando se ha seleccionado la sede, el programa despliega la pantalla de Validación de Resultados.



1. Revisión de Fechas: Es el primer filtro de búsqueda, permite filtrar resultados de un solo día o por rango de fechas.

2. Filtro específico: Una vez se define la fecha, esta herramienta permite filtrar los resultados según su naturaleza o estado, así pues, se puede tener en pantalla TODOS , aquellos SIN RESULTADO, SIN FIRMA o con FIRMA PARCIAL o también se puede hacer el filtro por EMPRESA.

Generalmente los filtros que se usan son SIN FIRMA y FIRMA PARCIAL

3. Revisión de datos demográficos: Suministra toda la información del paciente y datos que contribuyen a orientar la correlación clínica de los resultados como edad y género.

4. Revisión de los resultados: En la parte central de la pantalla se evidencia cada uno de los exámenes solicitados por paciente con sus respectivos resultados, se debe hacer revisión de los resultados pendientes de acuerdo a la entrega de reporte al paciente y fecha de montaje de las pruebas.

5. Requisitos de examen: En esta opción se pueden consultar todos los exámenes con su respectiva preparación, días de montaje y fecha de entrega de resultado.

6. Cargar resultados anteriores: Activando esta opción se pueden visualizar los históricos de los exámenes que el paciente se ha realizado en ocasiones anteriores. Esta herramienta es muy útil debido a que le permite al profesional de validación clínica realizar la correlación clínica entre los resultados actuales y los tomados en otras fechas.

7. Revisión de comentarios: En este espacio se pueden visualizar los comentarios o notas aclaratorias que se deban colocar a los resultados, además se pueden observar los valores de referencia que estén configurados en Labcore como comentario.

8. Revisión de datos clínicos: En la parte superior derecha se visualiza la información de datos clínicos, suministrada por el paciente en el momento de realizar la entrevista en la toma de muestra.

9. Firma parcial solo exámenes con resultado: Corresponde a la validación parcial de los resultados, se utiliza generalmente para realizar la entrega de los resultados preliminares, si el paciente lo requiere, cuando la fecha de entrega es muy larga debido a la fecha de montaje de los exámenes especializados. Este procedimiento se realiza colocando el mouse sobre la prueba click derecho firma parcial .

10. Firmar: Corresponde a la validación de la totalidad de los exámenes solicitados para el paciente, se realiza una vez se encuentren todos los resultados validados y revisados realizando la respectiva correlación clínica. Para ejecutar este proceso se debe dar click sobre la opción Firmar, los resultados quedarán señalados con un candado, esto indica que el resultado se encuentra firmado de manera total y listo para imprimir. Este proceso solo aplica en pruebas que no se autofirmen.

11. Revisión del estado de los exámenes: Al utilizar el click derecho del mouse sobre la orden que se quiere revisar, se despliega un menú de opciones que nos permite saber si se ha solicitado nueva muestra para algún examen o si se encuentra pendiente por tomar. Además, se puede consultar el número de Labcore correspondiente a la orden de Athenea. En este menú existen varias opciones que son específicas para los diferentes contratos manejados en Idime como son: Preliminar y Firma agrupada que se puede emplear para firmar al mismo tiempo varias órdenes del mismo paciente, cuando desde caja previamente las han agrupado. La opción liberar para reenvío a Fresenius se utiliza para enviar ordenes específicas de este cliente y permitir el cargue a su sistema.

12. Citologías: Genera un listado con las citologías tomadas.

13. Opciones de envío: En la parte inferior de la pantalla "validación de resultados" de Athenea, se encontrarán las opciones para realizar el envío de resultados por correo electrónico, ya sea haciendo un PDF para adjuntarlo en un correo o realizando el envío directamente desde el aplicativo. También en esta ubicación se encuentra la opción Imprimir, para impresión de resultados validados en su totalidad.

14. Muestras: Con ayuda de esta opción se puede revisar a cuál de los pacientes del listado del día se les está solicitando nueva muestra.

15. Vista Previa: Al accionar este comando es posible ver el resultado completo, tal y como lo va a recibir el cliente o paciente. Esta opción se utiliza para verificar el reporte de anexos o cuando se quiere revisar el estado completo del reporte.

Validación de Resultados
Firma de Laboratorio Version 4.0 - LAGO

Orden Agrupada con : 3874626

25/11/2018 25/11/2018 1 **Queda**

2 FIRMA PARCIAL Ctolegias

Paciente: 3874422
 E01-1098607
 3874432
 E01-1098613
 E01-1098618
 3874481
 E01-1098623
 3874489
 3874492
 E01-1098626
 E01-1098631
 3874523
 3874544
 E01-1098640
 3874567
 3874575
 3874597
 3874626
 3874645
 3874647
 3874651
 3874658
 3874663
 3874664
 E01-1098679
 E01-1098682
 E01-1098684
 E01-1098689
 3874696
 E01-1098693
 3874803
 3874811
 3874821
 3874832
 3875061
 E01-1098772
 E01-1098801

Num Doc: 19130554 Doc: CEDULA DE CIUDADANIA
 Paciente: MIGUEL DE JESUS LEGUZAMON SANABRIA
 Genero: MASCULINO Edad: 69 a 3 m 15 d 3
 Teléfono: 2936739 Teléfono: 3213578760
 Correo Paciente: @@
 Código: 8666 CAPITAL SALUD EPS 5
 Correo Empresa:
 Fecha caja: 26/11/2018 Hora Caja: 08:38:42

Entrevista:
 ***** Datos Clínicos *****
 Hipertensión
 HTV ARTERIA TAPADA LE DIO UN INFARTO 29 OCT
 DX: HTA TIPODES
 MD: TENAL APRIL LEVOTIRICINA
 ***** Historia Clínica *****
 ## - FECHA DE ENTREGA : - 7 DIC

Imprimir con: 5 Factura Resultado Actual Logo
 Copias Imp: 0 Req Examen Resultados anteriores IDIME

Validado	Nombre Idime	Nombre Laboratorio	Pat	V	Aul	Resultado	Ref Min	Ref	Resultado Anterior
*	HEMOGRAMA IV	HEMOGLOBINA CORPUSCULAR MEDIA	-	N	28.6	26	34	30/08/2014	31.1
*	HEMOGRAMA IV	CONCENTRACION HEMOGLOBINA COR	-	N	31.3	31	38	30/08/2014	34.1
*	HEMOGRAMA IV	ANCHO DE DISTRIBUCION ERITROCITAS	-	N	14.9	11.5	14.6	30/08/2014	14.6
*	HEMOGRAMA IV	ANCHO DE DISTRIBUCION ERITROCI TA	-	N	48	0	0	30/08/2014	48
*	HEMOGRAMA IV	PLAQUETAS	-	N	192	150	500	30/08/2014	223
*	HEMOGRAMA IV	VOLUMEN PLAQUETARIO MEDIO(VPM)	-	N	10.7	4.65	10	30/08/2014	12.3
*	HEMOGRAMA IV	VOLUMEN CORPUSCULAR MEDIO(VCM)	-	N	91.4	82	98	30/08/2014	91.2
*	HEMOGRAMA IV	ERITROSEDIMENTACION (FOTOMETRI)	-	N	2	2	30	30/08/2014	2
*	GLICEMIA BASAL	GLICEMIA BASAL	-	N	32.4	82	115		
	VITAMINA D 25 HIDROXI								

7 10 13 14 15

Muestras Pacientes: 46 Almacenamiento Digital Paso a labcore? Firmar Enviar por Correo Enviar a Pdf Vista previa Imprimir Salir

2.3 Verificación de resultados

Para realizar el seguimiento de firmas se debe tener en cuenta:

1. Ingresar por la ruta; Laboratorio , firma resultados , seleccionando la sede asignada.
2. Ingresar inicialmente al día anterior o dos días anteriores de acuerdo al procesamiento de las muestras .
3. Realizar inicialmente el filtro de firma parcial con la finalidad de verificar la salida de reportes correspondientes a perfiles , paquetes (curvas de glicemia, insulina , tamizajes) y realizar la firma final con el icono "firmar", arrancando desde la primera orden arrojada. Se sugiere en estos casos verificar la totalidad del perfil por labcore . Igualmente en este filtro salen las ordenes con firma preliminar como cultivos estos se deben planillar en el formato ID-ADLAB-IN-16-F02 Control de Resultados Especializados.
4. Realizar el filtro sin firma , revisando una a una cada orden , planillando en el formato ID-ADLAB-IN-16-F02 Control de Resultados Especializados. , las pruebas especiales , pruebas de remisión y cultivos , siguiendo lo definido en el numeral **2.3.2.1**

5. En caso de pruebas que no tengan resultado y que tengan fecha de salida del día se debe planillar en el formato ID-ADLAB-IN-16-F01 Registro Control de Pendientes Diarios y seguir lo definido en el numeral 2.3.2.2.

6. En el caso que se identifique durante la planilla una prueba con solicitud de nueva muestra esta debe planillarse en el formato ID-ADLAB-IN-16-F02 Control de Resultados Especializados. con la nota "Se solicita nueva muestra"

7. El personal de bacteriólogos de firma en el lago al finalizar su turno debe diligenciar el formato " ID-ADLAB-IN-16-F06 Entrega de Turno Bacteriólogos Firma" solo cuando se tengan pendientes por seguimiento.

2.3.1 Revisión de exámenes de urgencia

Los exámenes urgentes se clasificarán en la entrevista realizada por el módulo de tiempos técnicos del sistema Athenea, durante la toma de muestras, dando click en el recuadro se requiere con urgencia, ver Instructivo de Toma de Muestras. De esta manera en el módulo de Validación de Resultados se mostrará el número de cuenta en rojo, (hacer filtro por urgentes) en el sistema Infinity se encontrará marcado como Emergency Lab, lo que permitirá al profesional encargado del resultado, identificarlo con mayor facilidad y realizar el proceso de manera oportuna, igualmente debe diligenciarse el formato control de urgencias toma de muestras con el fin de hacer seguimiento y garantizar la emisión del resultado en el tiempo estipulado. El personal responsable debe asegurarse que estos resultados se encuentren disponibles en la hora definida . En caso contrario deberá dejar registro en la casilla observaciones del formato las novedades presentadas.

Resultados laboratorio.

Validación de Resultados
Firma de Laboratorio Version 4.0 - OCCIDENTE

Fecha Inicial: 25/07/2019 Fecha Final: 25/07/2019 Busqueda

URGENTES

***** Datos Clínicos *****
Historia Clínica: ### - FECHA DE ENTREGA: - 28-01-2019 EN VIR AL CORREO POR FAVOR
MOTIVO CONTROL MEDICO
OX NIEGA
MEDICAMENTOS NIEGA

Validado	Nombre Idime	Nombre Laboratorio	Pat	V	Aut	Resultado	Ref Min	Ref Max	Resultado Anterior
	HORM ESTIMUL TIROIDES- TSH	HORMONA ESTIMULANTE DE LA TIROI	-	N		2.42	0.27	4.2	
	TRIODOTIRONINA LIBRE (T3L)	TRIODOTIRONINA LIBRE (T3L)	-	N		2.56	2	4.4	
	TIROMINA LIBRE (T4L)	TIROMINA LIBRE (T4L)	-	N		1.24	0.93	1.7	

Muestras Pacientes: 1 Almacenamiento Digital Paso a labcore? Firmar Enviar por Correo Enviar a Pdf Vista previa Imprimir Salir

Copia no controlada

2.3.2 Revisión y gestión diaria de resultados (Planillaje)

2.3.2.1 Control de resultados especializados

Para realizar este proceso de debe hacer uso del formato ID-ADLAB-IN-16-F02 Control de Resultados Especializados. Este formato está configurado con pestañas que corresponden a los días del mes y se debe gestionar de manera diaria de acuerdo al día de facturación , diligenciando: número de orden ó Labcore, nombre del examen, fecha en la que el resultado debe estar disponible, (fecha de entrega asignada al paciente previa revisión de las fechas de montaje) , observaciones (novedades , convenios etc) y laboratorio de la red de apoyo al cual se remitió el examen (si aplica).

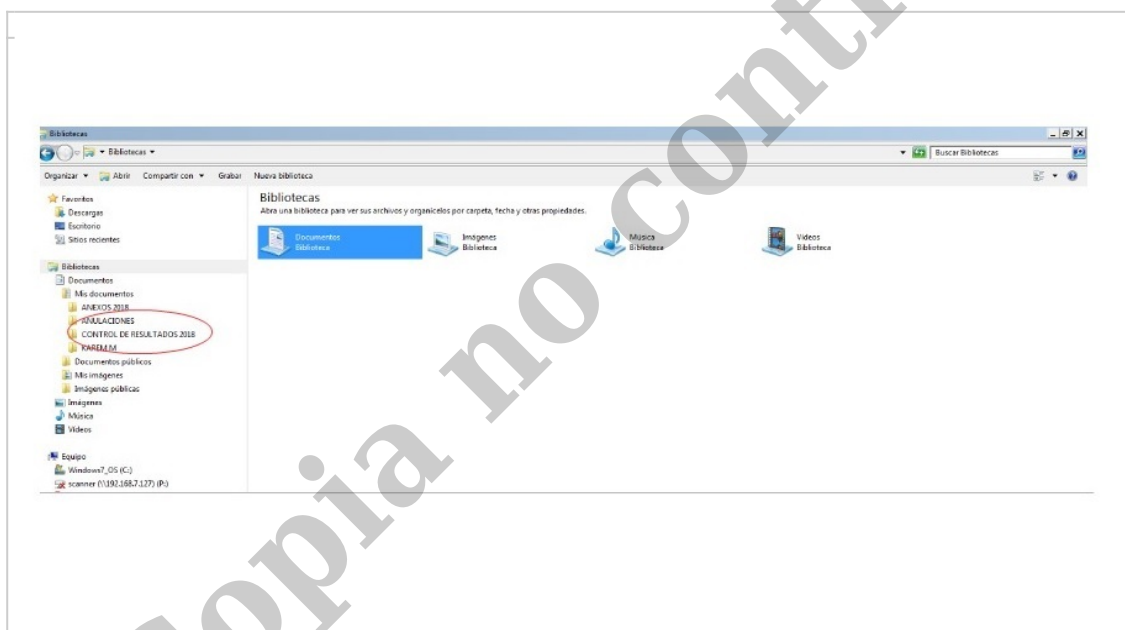
Una vez el resultado este validado y/o firmado si es el caso, debe resaltarse toda la fila correspondiente con el color Verde 4 (en la opción fondo); en el momento en que todos los

exámenes de una hoja estén validados, debe marcarse la pestaña de dicha hoja con color Verde 4, hecho que indicara que todos los resultados ya se encuentran disponibles.

Esta revisión debe hacerse con todas las planillas mes que tengan aun reportes pendientes hasta que finalmente quede resaltado en verde la totalidad de la planilla lo que indica el cierre total del mes.

También se designa una pestaña de ESPECIALIZADO para los casos de sedes o entidades que tengan pruebas especializadas con fechas de entregas muy largas o cuando se facilite la planillación por esta pestaña .

El formato ID-ADLAB-IN-16-F02 Control de Resultados Especializados, debe almacenarse en cada computador respetando la siguiente ruta: Bibliotecas/Documentos; en documentos se encuentra una carpeta con el nombre: "CONTROL DE RESULTADOS ESPECIALIZADOS (y el año correspondiente)".



2.3.2.2 Control de resultados con salida del día

Cuando en el momento de planillar o verificar se detecte una prueba pendiente de validación con fecha vencida o fecha del día se debe diligenciar el formato ID-ADLAB-IN-16-F01 Registro Control Pendientes Diarios consignando labcore , prueba, observaciones y posición de archivo (si la tiene). Este formato esta definido por pestañas por dia para que quede trazabilidad de la solicitud dia a dia. Este formato se debe enviar de manera diaria al correo de cada sección :

hematologia@idime.com.co

hormonas@idime.com.co

serologias@idime.com.co

coagulacion@idime.com.co

especializadisliasion@idime.com.co

architecurg@idime.com.co

quimica@idime.com.co

microelisas@idime.com.co

ifi@idime.com.co

microscopia@idime.com.co

microbiologia@idime.com.co

En estos casos se debe hacer un seguimiento minucioso por parte del personal de firmas verificando la salida del reporte. Igualmente en caso de novedad o demora debe notificarse al paciente antes de que se acerque a la entrega de resultado .

2.4 Verificación de pendientes y Nuevas muestras

Al llegar un pendiente o nueva muestra de pacientes consulta externa se debe diligenciar de manera diaria por el personal de toma de muestras el formato Recepción de muestras pendientes y nuevas muestras toma de muestras.

Con este formato se debe hacer una verificación diaria del procesamiento y validación de las pruebas resaltando aquellas que están validadas y planillando en el ID-ADLAB-IN-16-F02 Control de Resultados Especializados las pruebas que están en proceso.

2.5 Verificación por el sistema Infinity o labcore

La validación de reportes es responsabilidad de cada área de proceso sin embargo si durante la revisión de firmas se evidencia algún pendiente por validar y este se encuentra disponible en las plataformas de proceso, se puede proceder hacer la validación, siguiendo los criterios de validación y solicitud de nuevas muestras en el formato ID-ADLAB-IN-16-F05 Criterios de Validación y Solicitud de Muestras.

2.6 Entrega, envío de resultados y manejo de anexos

La impresión, entrega de los resultados y el envío por correo electrónico estará a cargo del personal de entrega de resultados, o el personal definido en cada sede para este fin, según lo descrito en el Instructivo Entrega de Resultados. No se deben dictar resultados por teléfono, ni a clientes, ni a pacientes. Para clientes de referencia se define la entrega según los acuerdos contractuales (correo, web, físico), en pacientes de consulta externa se define en la toma de muestras de acuerdo a las necesidades del paciente (correo, web, físico). Ver instructivo de toma de muestras.

La verificación de las pruebas de contrarreferencia se debe hacer contra TARREM (Tarifas de Remisión) con el fin de determinar el laboratorio de remisión y seguir lo definido en el instructivo de contrarreferencia laboratorio clínico para el descargue de reportes, Igualmente ver formato ID-ADLAB-IN-16-F08 Información Laboratorios Red de Apoyo Nacional, así mismo hacer una verificación por el checking de labcore donde se debe evidenciar "checking remisión". Los reportes anexos deben ser revisados previamente verificando datos demográficos, estudio, y resultado (se debe correlacionar con históricos y datos de historia clínica) si se encuentra alguna desviación se debe notificar a la red de apoyo antes de colgar el anexo. En los casos de anexos de pruebas de eventos en interés publica se debe verificar si es positivo y marcarlo con la sigla CRC (critico).

2.6.1 Cargue de Anexos (Almacenamiento Digital)

Las muestras procesadas en laboratorios de red de apoyo se descargan de la pagina web del proveedor o del correo anexosreferencia@idime.com.co.

Se debe tener en cuenta lo consignado en el TARREM para confirmar el laboratorio de red de apoyo que lo proceso.

El resultado en PDF se almacena en documentos , carpeta de anexos como Documento- Orden y Exámen .

Cargue de Anexos

Una vez almacenado el PDF del reporte, este debe ser cargado a la plataforma athenea siguiendo las siguientes rutas:

Cargue por el módulo de firmas

Se ingresa por laboratorio - firma de resultados seleccionando la sede y la orden en la cual se cargara el resultado externo .

En el módulo de firmas se debe seleccionar el examen que se va a adjuntar el anexo y hacer click en “Almacenamiento Digital”

The screenshot shows the ATHENA software interface. At the top, it displays 'Orden Agrupada con : 4214906'. Below this, there are search filters for dates (02/03/2020) and a search button. A list of orders is shown on the left, with '4214906' highlighted. The main area displays patient information for BREYNNER SANTIAGO MONTAÑO GARNICA, including gender (MASCULINO), age (2 a 0 m 1 d), and phone number (3222026158). There is also a section for 'Entrevista' with clinical data. At the bottom, a toolbar contains several buttons, with a red arrow pointing to 'Almacenamiento Digital'.

Cargue por el modulo de resultados – resultados

Se ingresa por resultados – resultados , ingreso el documento , ubico la orden , ubico la prueba y doy almacen digital.

Documento 1073486656 **3** Busqueda por Nombre Busqueda por Orden Autoriza envío de resultados al correo

Laboratorios Imágenes Patologías Citologías Exámenes Consolidados Agenda Médica Logo:

Paciente
 Tipo Doc. REGISTRO CIVIL Copias Imp. 0
 Paciente BREYNNER SANTIAGO MONTAÑO GARNICA
 Género MASCULINO Edad 2 a 0 m 0 d
 Correo Paciente sanmilebonza93@gmail.com @
 Código 9840 Fecha toma 02/03/2020
 Entidad NUEVA EPS CONTRIBUTIVO-MARZO
 Correo Empresa

Entrevista
 ***** Datos Clínicos *****
 prematuro
 ***** Historia Clínica *****
 ## - FECHA DE ENTREGA : - -
 18 de marzo 2020
 pact een control pq es prematuro y pronuncia muy pocas palabras y poca fuerza para subcionar
 ACIDO LACTICO (LACTATO)
 Filtros Imprimir con fecha
 TODOS Factura Resultado

Validado	Cod Idime	Nombre Idime	Resultado	Unidades	Ref Min	Ref Max	Cod Lab	Nombre Laboratorio
01-4214906	KL06	LACTATO - PIRUVATO RELACION						

01-4214906

4 Envío Automático Envíos Masivos Almacen Digital Entregar resultado Muestra Enviar por Correo Enviar a Pdf Imprimir Salir

Gerencia
 Gestion Tecnológica
 GTH
 Historia Clínica
 Laboratorio
 Médicos
 Mensajería
 Resultados **1**
 Cambio sede ent
 Control lectura
 Entrega
 Entrega empresa
 Imp. Masiva V2
 Recibo
 Resultados **2**
 Trazabilidad

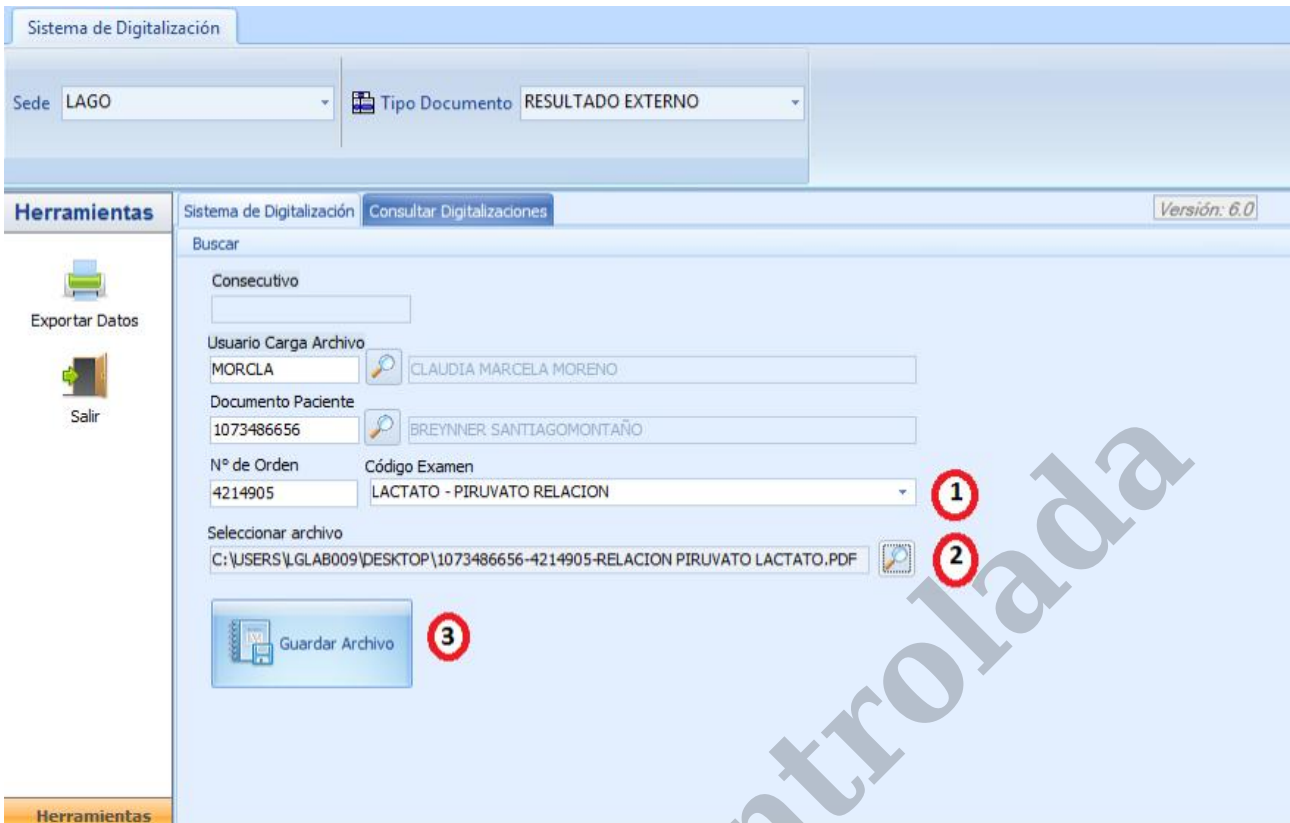
Solicitudes

A MARGELA MORENO NIÑO IP: 10.7.2.225

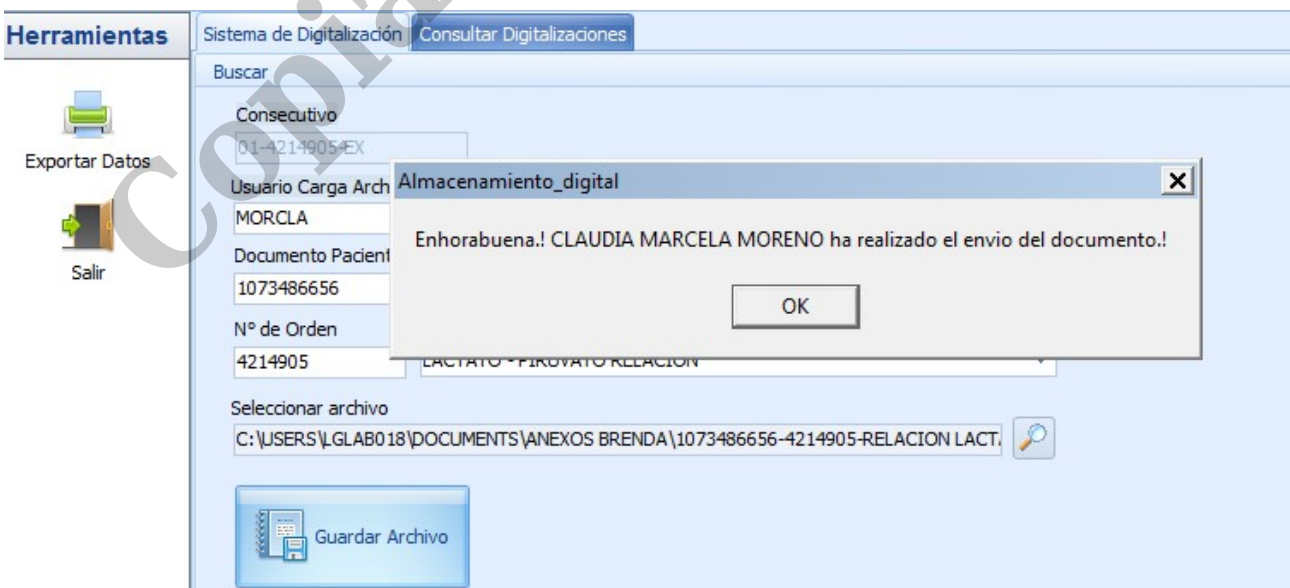
Almacenamiento digital

En el momento de digitar almacenamiento digital se despliega una ventana, donde automáticamente se define la sede y el tipo de documento "RESULTADO EXTERNO " .

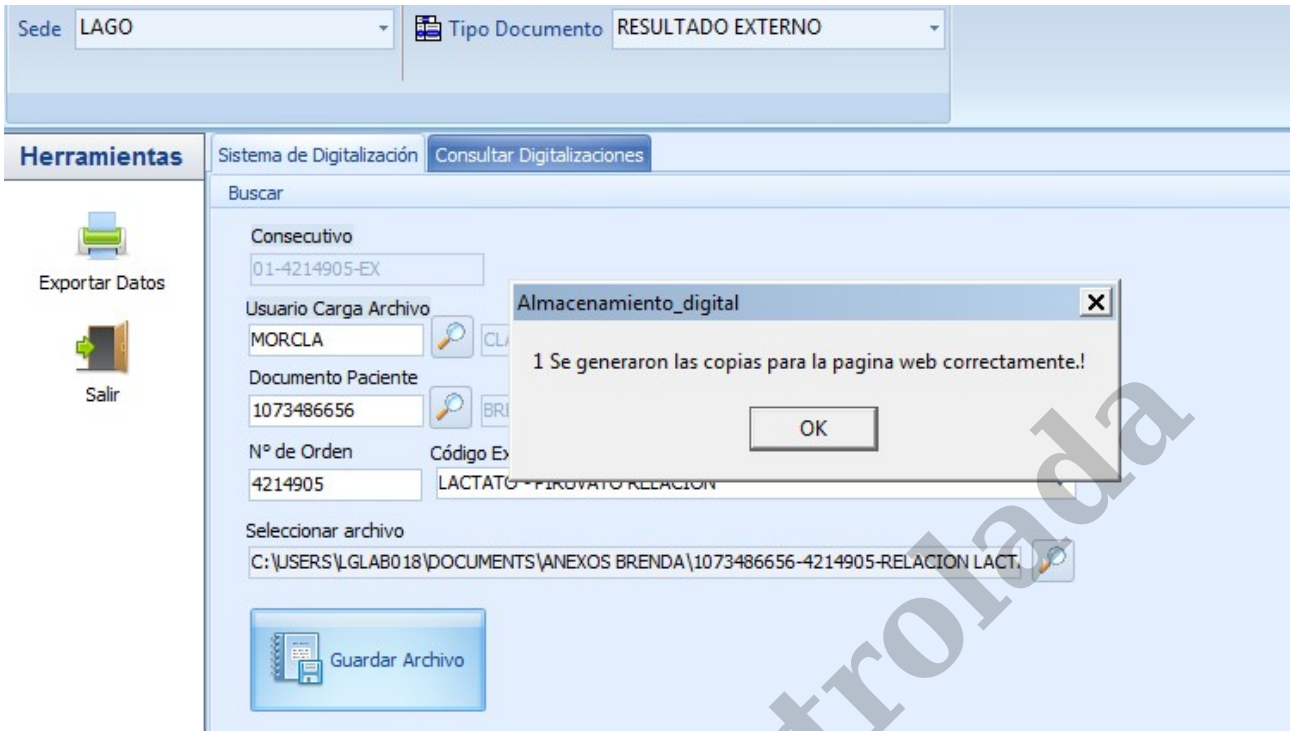
Se debe desplegar código examen , ubicando la prueba que tiene el reporte anexo , luego seleccionar archivo, ubico el PDF del resultado almacenado en el PC y le doy Guardar Archivo



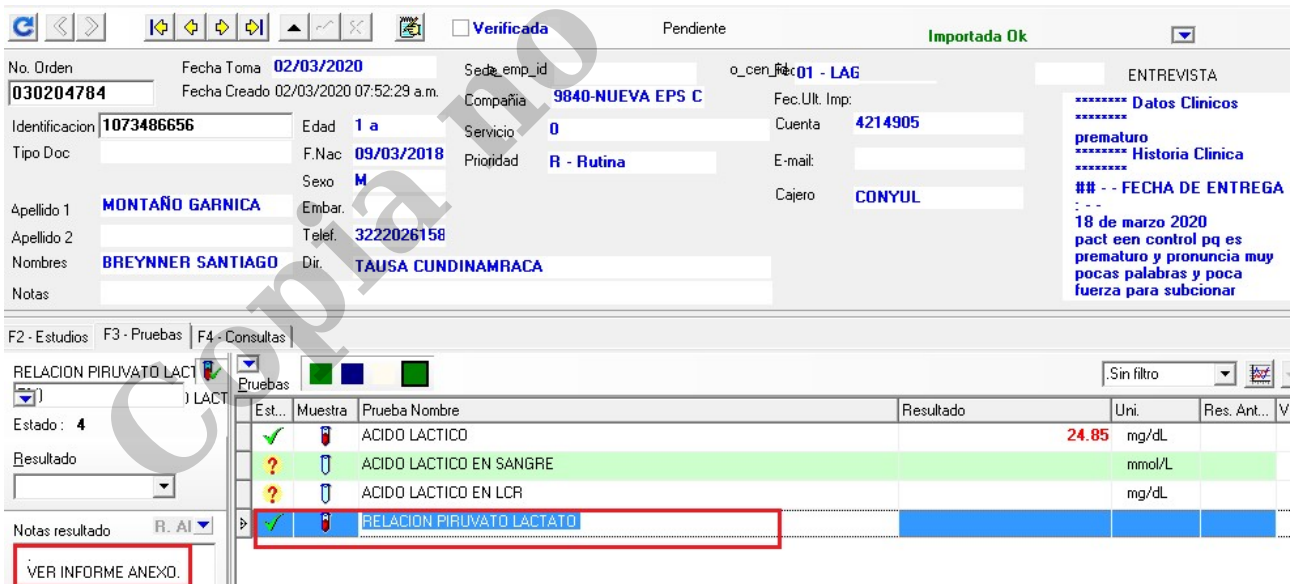
Salen consecutivamente 3 ventanas aceptar todas las opciones



Luego sale una ventana final indicando " se generaron copias para la pagina web correctamente "



Después de hacer los pasos anteriores, validar resultado en labcore con la nota “Ver informe Anexo”



Asegurarse que el reporte quede cargado en athenea , seleccionar orden , vista previa , Close.

Orden Agrupada con : 4214906

02/03/2020 02/03/2020 Busqueda

TODOS Citologías

Paciente

Num Doc: 1073486656 Doc: REGISTRO CIVIL

Paciente: BREYNNER SANTIAGO MONTAÑO GARNICA

Genero: MASCULINO Edad: 2 a 0 m 1 d

Teléfono: Teléfono: 3222026158

Correo Paciente: sanmillebonza93@gmail.com

Código: 9840 NUEVA EPS CONTRIBUTIVO-MARZO

Correo Empresa

Fecha caja: 02/03/2020 Hora Caja: 07:50:39 CORREO

Validado Nombre Idime Nombre Laboratorio

LACTATO - PIRUVATO RELACION

Entrevista

Datos Clínicos *****
 prematuro *****
 Historia Clínica *****
 ## - FECHA DE ENTREGA : -
 18 de marzo 2020

Print Preview

LABORATORIO CLINICO

Nombre: MONTAÑO GARNICA BREYNNER SANTIAGO Número: 922695 Pág.: 1

Hombres: 18/03/2020 Fecha de ingreso: 18/03/2020 10:48:52 a.m.
 No. Cédula: 1073486656 Fecha de: 05/03/2020 10:48:52 a.m.
 Servicio: LABORATORIO CLINICO CENTRAL Medicina HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN BERNARDO
 Dirección: 7075 INSTITUTO DE DIAGNOSTICO MEDICO SANCTI SPIRITUS Calle: 11 de Agosto
 Cotacachi 2017

ERRORES INNATOS

RELACION LACTATO/PIRUVATO

UNIDAD	RESULTADO	UNIDAD	REFERENCIA
mmol/L	0,07	mmol/L	0,03 - 0,12
mmol/L	2	mmol/L	0 - 2,2
mmol/L	28,17	mmol/L	0 - 28

Page 1 of 1

Muestras Pacientes: 273

Almacenamiento Digital Agregar Complemento Paso a labcore? Firmar Enviar por Correo Enviar a Pdf Vista previa Imprimir Salir

Verificar cierre con firma final de reporte (cerrado con candando)

Orden Agrupada con : 4214906

02/03/2020 02/03/2020 Busqueda

TODOS Citologías

Paciente

Num Doc: 1073486656 Doc: REGISTRO CIVIL

Paciente: BREYNNER SANTIAGO MONTAÑO GARNICA

Genero: MASCULINO Edad: 2 a 0 m 1 d

Teléfono: Teléfono: 3222026158

Correo Paciente: sanmillebonza93@gmail.com

Código: 9840 NUEVA EPS CONTRIBUTIVO-MARZO

Correo Empresa

Fecha caja: 02/03/2020 Hora Caja: 07:50:39 CORREO

Validado Nombre Idime Nombre Laboratorio Pat. W. Ant. Resultado Ref. Min. Ref. Max. Resultado Anterior

LACTATO - PIRUVATO RELACION RELACION PIRUVATO LACTATO - N 0 0

Entrevista

Datos Clínicos *****
 prematuro *****
 Historia Clínica *****
 ## - FECHA DE ENTREGA : -
 18 de marzo 2020
 pact en control pq es prematuro y pronuncia muy pocas palabras y poca fuerza para subconar
 ACIDO LACTICO (LACTATO)

Imprimir con fecha Factura Resultado Actual Logo

Copias Imp. 0 Req Examen Resultados anteriores

Muestras Pacientes: 273

Almacenamiento Digital Agregar Complemento Paso a labcore? Firmar Enviar por Correo Enviar a Pdf Vista previa Imprimir Salir

3. MANEJO DE FIRMAS ESPECIALES

3.1 FIRMA DE REFERENCIA

En la sede Lago en Bogotá, todos los clientes se consolidan por la sede 24 LAB REFERENCIA y la firma se divide por convenios o clientes de acuerdo al nivel de complejidad , promesa de entrega de reporte , manejos especiales etc.

La planillación se realiza teniendo en cuenta los días de oportunidad ofertados al cliente consultando esta información por athenea , o si son clientes especiales consultando el portafolio ofertado por el área comercial.

3.1.1 Procedimiento

3.1.1.1 Se sigue lo definido en el numeral 2.3.2 en cuanto a control de resultados y planillaje , sin embargo en algunos casos la planilla de especializado y día se diligencia en base al archivo generar - resultados (depurando la información y clientes) ya que este archivo permite consolidar la información de fecha de toma, entidad , orden, documento , paciente y examen minimizando los tiempos de planillación.

Copia no controlada

The screenshot shows the 'Generar Resultados' window from the 'Laboratorio Athena' system. The interface includes several filter sections and a data table. Numbered callouts (1-6) highlight specific elements: 1 points to the 'LAB REFERENCIA' dropdown menu; 2 points to the 'Controlo' radio button; 3 points to the 'Examen' dropdown menu; 4 points to the 'Reporte Tradicional' radio button; 5 points to the 'Fecha Final' dropdown menu; and 6 points to the 'Enviar a Excel' button. The table below shows a list of results with columns for 'CONVENIO', 'FECHA', 'FEC. TOMA', and 'EMPRESA'. A sidebar menu on the right lists various system functions, with 'Laboratorio' circled in red. A red arrow points from this menu item towards the main window.

CONVENIO	FECHA	FEC. TOMA	EMPRESA
7269	02/02/2019 07:36:11 p	02/02/2019	CENTRO POLICLIN
7266	02/02/2019 04:45:51 p	02/02/2019	CENTRO POLICLIN
7266	02/02/2019 04:47:25 p	02/02/2019	CENTRO POLICLIN
7200	02/02/2019 05:00:00 p	02/02/2019	CENTRO POLICLIN
6051	02/02/2019 11:29:10 p	02/02/2019	BIOSAMAR UNIDAL
7376	02/02/2019 05:53:56 p	02/02/2019	CENTRO POLICLIN
7266	02/02/2019 04:38:55 p	02/02/2019	CENTRO POLICLIN
9184	02/02/2019 12:56:36 p	02/02/2019	I.P.S LABORATORI

3.1.1.3 Se hace el filtro por athenea de acuerdo a los convenios o entidades asignadas (ingresar códigos de convenios) .

Resultados laboratorio.

Validación de Resultados
Firma de Laboratorio Versión 4.0 - LAB REFERENCIA

Fecha Inicial: 29/12/2018 Fecha Final: 29/12/2018 Busqueda: Varias Empresas Empresa Maestra Varias Empresas Maestras Filtro: TODOS

FOR EMPRESA: Citologías

Paciente: Num Doc: 11389379 Doc: CEDULA DE CIUDADANIA
Paciente: JAIRO DIMATE PULIDO
Genero: MASCULINO Edad: 48 a 0 m 1 d
Teléfono: Teléfono: 0000000000
Correo Paciente: @
Código: 7005 SALUD MEDICOS ESPECIALISTAS
Correo Empresa: labclinico.sme@gmail.com
Fecha caja: 29/12/2018 Hora Caja: 06:22:47

Impresión: Imprimir con fecha Factura Resultado Actual Logo
Copias Imp: 0 Req Examen Resultados anteriores IDIME

Validado	Nombre Idime	Nombre Laboratorio	Pat	V	Au	Resultado	Ref Min	Ref Max	Resultado Anterior
*	CALCIO IONICO	CALCIO IONICO	-	N		1.28	1.16	1.32	
*	FOSFORO INORGANICO EN SUERO	FOSFORO INORGANICO EN SUERO	-	N		3.1	2.7	4.5	
*	HEMOGLOBINA GLICOSILADA	HEMOGLOBINA GLICOSILADA (HBA1C)	-	N		5.9	0	0	
*	POTASIO EN SUERO	POTASIO EN SUERO	-	N		4.7	3.5	5.1	
	PROTEINAS EN ORINA PARCIAL								

Muestras: Pacientes: 552 Almacenamiento Digital Paso a laboreo? Firmar Enviar por Correo Enviar a Pdf Vista previa Imprimir Salir

3.1.1.4 En caso de cualquier novedad se debe ingresar al correo de referencia o correo de la sede , y reportar la situación a la entidad colocando la fecha de salida y el motivo de la demora, si la afectación es masiva se debe enviar circular a nivel nacional.

3.1.1.5 La solicitud de nuevas muestras se hace según lo definido en instructivo solicitud de nuevas muestras, referencia.

3.1.1.6 Las firma de referencia a nivel nacional se realiza filtrando por la sede de facturación los convenios y realizando lo definido en el **Numeral 2.3 y/o 3.1** . Debido al tiempo de oportunidad con estas entidades las sedes que cuenten con equipos deben procesar las muestras para garantizar los tiempos de entrega .

3.2 FIRMA DE RTS

La firma de RTS se realiza según lo definido en el **Numeral 2.3 y/o 3.1** sin embargo se lleva adicional el formato ID-ADLAB-IN-16-F03 Muestras Pendientes RTS.

3.2.1 CONTROL DE NUEVAS MUESTRAS: En este se registra las nuevas muestras solicitadas, colocando número de labcore, nombre del paciente, documento, prueba , unidad , fecha de salida y cierre de la solicitud .

3.2.1.1 Fecha de salida: corresponde a los 5 días hábiles de plazo (después del envío de la solicitud) que tiene esta entidad para el envío de la nueva muestra .

3.2.1.2 Cierre de solicitud: En esta columna se debe colocar el trámite que se efectuó con dicha solicitud que corresponde a los siguientes ITEMS :

Nueva Muestra Reportada: La unidad envía la nueva muestra dentro del plazo definido y es validada la prueba .

Se Valida Resultado Bajo solicitud de la entidad sin confirmar en nueva muestra: Corresponde a los casos en que la unidad renal autoriza la validación del reporte enviando la solicitud por correo.

Laboratorio sin confirmar no llega nueva muestra: Corresponde a los casos que la unidad no envía la nueva muestra y se valida el reporte sin resultado ya que el dato no correlaciona con los históricos o no concuerda con los otros datos arrojados del paciente.

Se valida sin confirmar en nueva muestra por exceder el límite de tiempo en el que la variabilidad biológica intraindividual no afecta el resultado: En caso de que la unidad no responda y el resultado no esté completamente discordante con los históricos, o en caso de que la unidad responda que enviaría nueva muestra pero no lo hizo y el resultado no esté completamente discordante con los históricos.

3.2.2 CONTROL DE MUESTRAS PENDIENTES, FALLAS PREANALITICAS y NUEVAS MUESTRAS: En el formato ID-ADLAB-IN-16-F03 Muestras Pendientes RTS se registra los pendientes de el convenio RTS los cuales se notifican a la entidad, en el formato ID-ADLAB-IN-16-F04 Fallas Preanaliticas se relacionan las fallas que se detectan en el proceso de planillación, colocando número de labcore , muestra , observaciones, fecha de revisión y cierre de solicitud.

En el formato ID-ADLAB-IN-16-F07 Control de Nuevas Muestras se registran los datos de las ordenes pendientes para mecanismo de control.

3.2.2.1 Muestra: se registra si es suero, orina, plasma, sangre total con EDTA etc

3.2.2.2 Observaciones: Se registra la falla o novedad

3.2.2.3 Fecha de salida: Se consigna los 10 días calendario definidos para la llegada de pendientes y fallas después del envío de la novedad

3.2.2.4 Cierre de la solicitud: En esta columna se registra la acción efectuada para dar cierre a la novedad de acuerdo a los siguientes ITEMS:

Llega Muestra: Cuando la muestra llega durante el periodo definido. Se debe colocar la fecha de llegada.

Se Anulo prueba por cumplir los 10 días para el envío de la muestra: cuando no llega la muestra dentro del plazo definido y se debe dar cierre o anulación a la orden .

Laboratorio sin reporte no llega muestra: Corresponde a las muestras que no llegaron pero que finalmente deben cobrarse por que hacen parte de paquetes o perfiles (KTVS, Orinas de 44 horas etc.) . En este caso se valida en blanco la muestra que no llego con esta nota.

Los tiempos de promesa definidos y establecidos con esta entidad son:

Envío de solicitudes de Nuevas Muestras : 48 horas sedes Bogotá - 72 horas sedes fuera de Bogota no contar domingo

Datos Criticos : Antes de 7 horas

Fallas Preanalíticas : 24 horas despues de la facturación

Llegada de nuevas muestras: 5 días hábiles después de enviada la solicitud .

3.3 TIPS DE VALIDACION

3.3.1 Revisar cuidadosamente los datos históricos del paciente , ya que es la primera y más importante herramienta para analizar su evolución y datos obtenidos . Siempre comparar variabilidad de los resultados con los históricos.

3.3.2 Para pruebas de electrolitos no se espera una variación mayor o 2 unidades (por encima o por debajo) con respecto al historico anterior , en caso de obtener un resultado mayor a esta variación se debe solicitar nueva muestra.

3.3.3 La hemoglobina es muy susceptible a alteraciones en sus datos debido a la fase preanalítica (como relación anticoagulante plasma , mezcla e inversion) si hay mucha variabilidad respecto a histórico solicitar nueva muestra y esperar notificación de la unidad aclarando si por clínica se puede validar el reporte o si consideran mejor la nueva muestra.

3.3.4 Las pruebas infecciosas se reportan como Reactivo y No Reactivo y el índice debe quedar registrado en notas de resultado. Si sale una infecciosa Reactiva por plataforma de ROCHE con un índice menor a 5 se debe procesar por una segunda técnica sin solicitar nueva muestra, si el resultado por la segunda técnica es Negativo se debe validar , si es positivo se procede a solicitar nueva muestra para confirmarlo .

3.3.5 Velocidad de Sedimentación Globular: A ningún hemograma se le debe procesar este parámetro, excepción si la orden lo solicita.

3.3.6 PET: Para la glucosa se espera que inicie con valores elevados y vaya disminuyendo y la creatinina inicia baja y va aumentando su concentración

3.3.7 Factor de Corrección: Corresponde a una glicemia y una creatinina en dializado, Normalmente la facturan como muestras de suero pero se debe reportar en notas de resultado aclarando que el tipo de muestra es un factor de corrección, se escribe el valor con todos los decimales que arrojé el análisis de la creatinina. Si en la remisión se especifica el lote de la bolsa se debe incluir en el reporte.

3.3.8 Citoquímico Líquido peritoneal: Ningún resultado de examen citoquímico que tenga un recuento celular mayor a 100 y NO tenga cultivo podrá ser firmado, en dado caso que suceda esto informar a la sección de Microbiología para realizar el respectivo procesamiento, el área de microbiología informara a servicio al cliente para que se solicite la orden a la unidad correspondiente y el examen pueda ser ingresado. Esto no aplica a recuentos que se hagan como control despues de un cultivo previo .

3.3.9 El reporte del resultado de citoquímico de líquido peritoneal siempre se considera de urgencia, por lo cual debe ser reportado lo más rápido posible. En el caso de requerir cultivo la unidad renal deberá enviar la orden del cultivo para realizar el proceso como se mencionó anteriormente.

3.3.10 Los perfiles se deben recibir con todas las muestras: El K/TV debe llegar el líquido , la orina (si el paciente tiene función renal residual) y el suero de lo contrario se considera falla pre-analítica porque no se garantiza que las muestras correspondan a la misma terapia dialítica, y no debe pasarse ninguna muestra a procesamiento. En el PET deben llegar los 4 tubos de líquido y la muestra de sangre , de lo contrario estaría incompleto y se consideraria falla preanalítica. Asi mismo deben validarse completos los paquetes (Suero, Orina y Líquido) si se solicita nueva muestra a algun dato debe solicitarse nueva muestra a todo el paquete

3.3.11 El BUN Post si bien no llega siempre al tiempo con el Pre, no puede demorarse en

Llegar al laboratorio más de 48 horas después de la llegada del Pre, si esto pasa, es una falla pre-analítica porque el resultado debe corresponder a la misma terapia dialítica así que no se debe recibir. El Bun pre y post deben validarse de manera conjunta correlacionando los resultados con el histórico y si algún dato requiere nueva muestra se debe solicitar nueva muestra a los dos datos.

4. INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

Para la firma de un resultado se debe tener en cuenta:

- Los datos demográficos de los pacientes, edad, sexo.
- Los datos clínicos registrados en la entrevista del sistema, en el caso de ser pacientes de referencia tener en cuenta lo registrado en las remisiones.
- Resultados anteriores mencionados por el paciente o registrados en el sistema.
- Nunca confíe en un valor individual para realizar una interpretación, como mínimo deben correlacionarse tres valores.
- Regla de OSLER: Si el paciente tiene menos de 60 años trate de atribuir todos los hallazgos del laboratorio a una causa individual a menos que se trate de un paciente inmunosuprimido.
- Los valores anormales obtenidos en el laboratorio que no correlacionen con los datos clínicos del paciente deben ser confirmados teniendo en cuenta los criterios descritos para cada una de las áreas del laboratorio.
- Revisar guías e instructivos por áreas para correlación y validación clínica.
- Cualquier valor bajo de los mensurandos que no correlacionen con la clínica o históricos del paciente, debe verificarse el tubo y descartar presencia de fibrina. Reprocesar la muestra (especialmente renales donde se evidencia que es la población que mas forma coagulos de fibrina)
- Aplicar el protocolo de criterios de validación, solicitud de nuevas muestras y valores críticos. Ver Instructivo de Detección y Notificación de Valores Críticos, Criterios de validación y Nuevas Muestras ID-ADLAB-IN-16-F05 Criterios de Validación y Solicitud de Muestras, proceso de laboratorio clínico.

4.1 Resultados de estudios clínicos

Cuando son muestras que se procesan en Idime, los sujetos ingresan al sistema según lo estipulado en la remisión por el cliente investigador.

Las muestras se deben procesar según la guía de manuales por secciones.

Los reportes serán firmados únicamente por las Bacteriólogas asignadas a los estudios y que cuenten con curso de Buenas Prácticas Clínicas.

Se envía el reporte según lo acordado con el cliente.

5. COMUNICACIONES CON PACIENTES

5.1 Solicitud de nuevas muestras

Las solicitudes de nuevas muestras de los pacientes de consulta externa de Idime se realizan telefónicamente (**ID-ADLAB-IN-01 Instructivo Solicitud Nuevas Muestras**). Estas llamadas se deben realizar en tiempo oportuno, antes de que se cumpla el horario en el que el paciente debe acercarse al área de entrega de resultados por su reporte. El personal encargado de realizar el llamado realizará el proceso por el aplicativo de nuevas muestras (administración de laboratorio) siguiendo lo definido en el Instructivo de Solicitud de nuevas muestras (proceso de laboratorio clínico) y Proceso Gestión de atención al cliente, sub proceso Gestión de atención al cliente, Guía de atención al usuario.

Al hacer llamado al paciente direccionarlo a la toma de muestras (cubículos) para que pase directamente a la toma de exámenes, ya no debe pasar a SIAU ni a Caja. Para este proceso no se requiere digiturno.

5.2 Reporte de Resultados Críticos

Un valor crítico es un resultado de Laboratorio que refleja el estado patológico que puede poner en peligro la vida de un paciente, por lo cual es necesario tomar medidas de forma inmediata. La comunicación oportuna por parte del Laboratorio, de este tipo de resultados, se puede reflejar en la determinación de un diagnóstico oportuno o un cambio en la conducta terapéutica que permita salvaguardar la integridad y la vida de un paciente.

El Laboratorio Clínico Idime, establece el [Listado de Valores Críticos](#), los cuales son detectados en el momento de validación y deben reportarse a través de Athenea al paciente o entidad correspondiente. Ver Criterios de validación ID-ADLAB-IN-16-F05 Criterios de Validación y Solicitud de Muestras, Instructivo solicitud de Nuevas muestras e Instructivo de Detección y Notificación de Valores Críticos.

5.3 Reporte de Novedades

Cuando se presenten novedades tales como daño de los equipos de laboratorio, inconvenientes con los reactivos, demora en los resultados enviados a los Laboratorios de la Red de apoyo, entre otros y no se puedan obtener los resultados en la fecha establecida por la toma de muestras, se debe reportar la novedad a los pacientes, clientes o profesional de la salud que esté en espera del resultado y se puedan ver afectados por la entrega inoportuna del mismo. En este llamado se comunicará el inconveniente y la fecha y hora en la que se encontrará listo el resultado, esta labor la realizará el personal de validación clínica y debe quedar registrado en el sistema labcore de laboratorio. Para entidades y clientes de referencia se debe generar circular reportando la novedad .

6. REALIZACIÓN DE DESVALIDACIONES Y COMPLEMENTOS

6.1 Definiciones

- Desvalidación: Proceso por el cual a través del sistema Labcore, se retira la validación del resultado de un paciente.
- Complemento: Nota anexa realizada a un resultado de un paciente para agregar, modificar o quitar información relevante del mismo cuando este ya ha sido firmado y/o entregado.

6.2 Desvalidación de resultados

Teniendo en cuenta que todo resultado autovalidado y validado tanto en Infinity como en Labcore transmite automáticamente a Athenea, a las interfaces de las entidades y a la página web y no pueden ser modificados, esta acción de desvalidación solo puede ser ejecutada por los coordinadores de Laboratorio Clínico de Bogotá y sedes externas siempre y cuando se haya eliminado previamente la prueba en Athenea. Debe hacerse lo más pronto posible pues el sistema tarda aproximadamente 3 minutos transmitiendo resultados. De esta manera garantizamos que el resultado no sea entregado o consultado de manera incorrecta por el usuario.

Para desvalidar se debe seguir la siguiente ruta:

Ubicar el resultado a desvalidar /clic derecho/eliminar firma/confirmar que quiere eliminar firma/ desaparecerá la firma de todos los resultados. Seguido a esto: clic derecho/ eliminar prueba/ la prueba desaparecerá/ tan pronto como se validen los resultados nuevamente en Labcore transmitirán a Athenea con el nuevo resultado.

Validación de Resultados

Firma de Laboratorio Commit - LAGO

Fecha Inicial: Fecha Final:

Paciente

Num Doc. 1057514811 Doc. CEDULA DE CIUDADANIA

Paciente BARBARA IVONNE TOVAR SANTOYO

Genero FEMENINO Edad 27 a 10 m 25 d

Teléfono: 00000 Teléfono: 3102115456

Correo Paciente BARBARA_IVONNE@hotmail.com

Código 9999 PARTICULAR

Correo Empresa

Fecha caja: 23/01/2017 Hora Caja: 06:28:32 **CORREO**

Entrevista

***** Datos Clínicos *****

***** Historia Clínica *****

- FECHA DE ENTREGA : - PRELIMINARES 23 01 2017 6 PM

FINALES 25 01 2017 2 PM

MOTIVO DEL EXAMEN: CONTROL SEMESTRAL POST QX BY PASS GASTRICO

Imprimir con fecha Factura Resultado Actual Logo

Copias Imp. 0 Req Examen Resultados anteriores IDIME

Validado	Nombre Idime	Nombre Laboratorio	Pat	V	Aut	Resultado	Ref Min	Ref Max	Resultado Ante
*	MAGNE		-	N		2.23	1.6	2.6	
*	TRANSE		S	N		197	200	350	
*	CALCIO		-	N		9.9	8.6	10	
*	HORM E		-	N		3.14	0.27	4.2	
*	HIERRO		-	N		78.7	33	193	
*	POTASI		-	N		4.8	3.5	5.1	
*	SODIO		-	N		139	136	145	
*	VITAMIN		S	N		795.9	197	771	
*	PERFIL		-	N		68.6	40	200	
*	PERFIL		-	N		109	50	200	
*	PERFIL		-	N		45	45	65	
*	PERFIL		-	N		50.28	0	130	

Muestras Pacientes: 180

Copia no controlada

Validación de Resultados
Firma de Laboratorio Commit - LAGO

Fecha Inicial: 23/01/2017 Fecha Final: 23/01/2017 **Busqueda**
Citologías

Paciente
 Num Doc: 1057514811 Doc: CEDULA DE CIUDADANIA
 Paciente: BARBARA IVONNE TOVAR SANTOYO
 Genero: FEMENINO Edad: 27 a 10 m 25 d
 Teléfono: 00000 Teléfono: 3102115456
 Correo Paciente: BARBARA_IVONNE@hotmail.com
 Código: 9999 PARTICULAR
 Correo Empresa:
 Fecha caja: 23/01/2017 Hora Caja: 06:28:32 **CORREO**

Entrevista
 ***** Datos Clínicos *****
 ***** Historia Clínica *****
 ### - FECHA DE ENTREGA : - PRELIMINARES 23 01 2017 6 PM
 FINALES 25 01 2017 2 PM
 MOTIVO DEL EXAMEN: CONTROL SEMESTRAL POST QX BY PASS GASTRICO

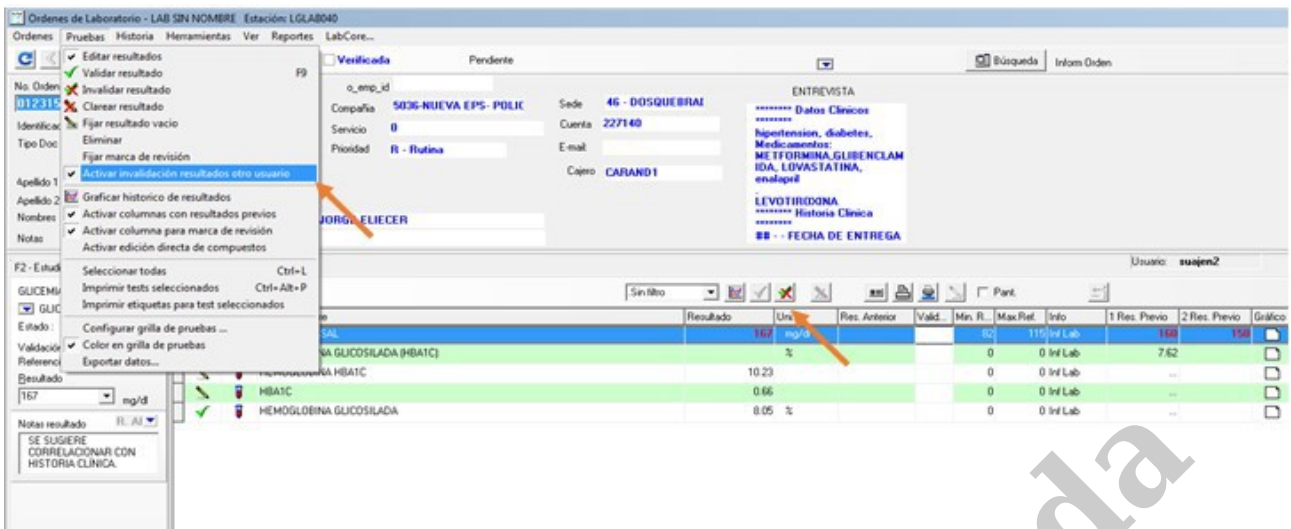
Imprimir con fecha Factura Resultado Actual Logo
 Copias Imp. 0 Req Examen Resultados anteriores IDIME

Validado	Nombre Idime	Nombre Laboratorio	Pat	V. Aut	Resultado	Ref Min	Ref Max	Resultado Ante
*	MAGNESIO EN SUERO	MAGNESIO EN SUERO	-	N	2.23	1.6	2.6	
*	TR	Firma parcial por examen	-	N	197	200	200	
*	CA	Firma parcial solo examenes con resultado	-	N	9.9	8.6	10	
*	HC	Firma sin resultado	-	N	3.14	0.27	4.2	
*	HII	Eliminar Firma	-	N	78.7	33	193	
*	PC	Eliminar resultados de examen NO facturados	-	N	4.8	3.5	5.1	
*	SC	Imprimir examen seleccionado	-	N	139	136	145	
*	VI	Eliminar prueba	-	N	799.9	197	771	
*	PE	Reenvio de resultados por examen a la interfaz	-	N	68.6	40	200	
*	PE	Reenviar resultado desde Labcore	-	N	109	50	200	
*	PE	Reenvio pruebas pendientes de Laboratorio	-	N	45	45	65	
*	PE	Reenvio de resultados completos a la interfaz	-	N	50.28	0	130	
*	PE	Resultado Critico	-	N				
*	PE	Seleccionar Varios	-	N				
*	PE	Reenviar Infinity	-	N				

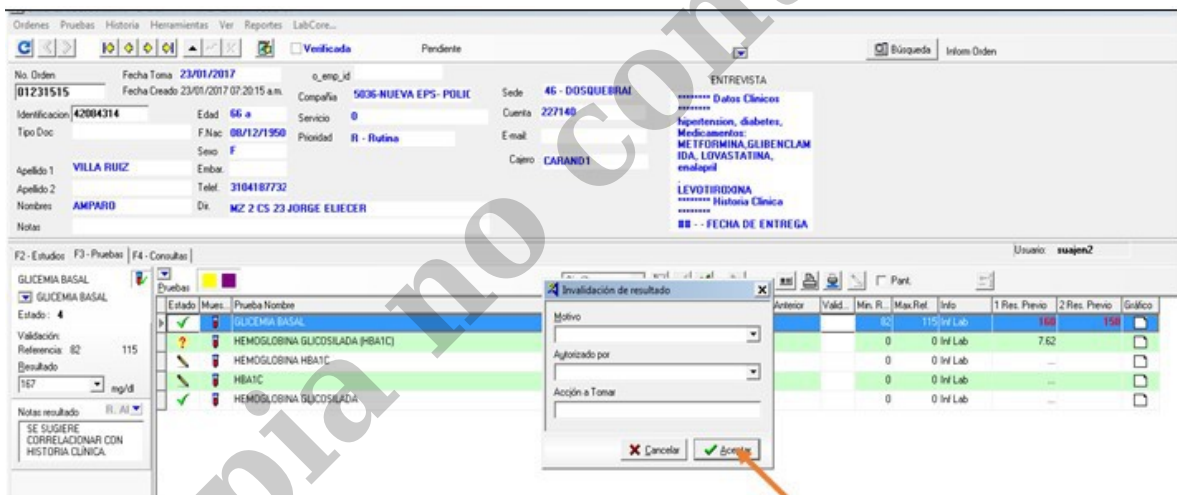
Muestras Pacientes: 180 Agregar Complemento Paso a labcore? Firmar Enviar por Correo Enviar a Pdf Vista previa Imprimir Salir

6.2.1 Pasos para desvalidar y/o desbloquear

1. Ingresar al sistema Labcore.
2. Buscar al paciente a través de su identificación, Labcore, o cuenta.
3. Dirigirse a la barra de herramientas /opción pruebas/ activar invalidación resultados otro usuario.



4. Dirigirse al ícono “invalida resultado válido” aparecerá una ventana de invalidación de resultado, haga clic en aceptar:



- Validar nuevamente el resultado para que cargue la prueba en Athenea.
- Si no se puede ejecutar la desvalidación porque el resultado ya transmitió a alguna interfaz o página web, la manera para corregir algún resultado es a través de un complemento.

6.3 Realización de Complementos

Un complemento se realiza cuando la prueba que se quiere desvalidar para la modificación de su resultado ya tiene firma completa y/o ya ha sido entregado al paciente o a la entidad a través de página web o interfaz. El complemento no elimina información ya validada, solo permite adicionar datos, frases, valores de referencia etc.

Los complementos son realizados por la coordinación del laboratorio en la central del lago (suplencia) y deben registrarse en la tabla de complementos consignando : Sede , Fecha de solicitud , Mes, Orden de servicio, Numero labcore, Fecha de orden , Examen a corregir , Desviación , Descripción , Nombre de quien valida, Accion interna, Accion con Entidad o paciente, Realizado por.

Al solicitar el complemento se debe:

1. Verificar en Athenea que este firmado con candando, y que no permita eliminar la firma o que se evidencie entrega del resultado
2. Verificar si existe una plataforma con interfaz (icosalud, Versia etc) colocar esto en la solicitud
3. Reportar la eventualidad por Almera y consignar esta informacion en la solicitud
4. Solicitar desvalidar en Labcore y hacer la corrección en esta plataforma
5. Enviar la solicitud por Athenea definiendo claramente el error - la corrección, número de Labcore , persona que valido el reporte , numero de evento, describir claramente un recuento de los hechos resaltando la causa del error (error de digitación de transcripción etc)

Se debe seguir la ruta :

Athenea- Módulo de solicitudes- Generar solicitud- Complemento

Envío de solicitudes
Ingreso de solicitud de servicio 1.0 - LAGO

Solicitudes enviadas | Generar solicitud | Solicitudes por calificar | Comite de Cambios |

Area solicitante: [dropdown]

Servicios - Tipo de servicio

- TRANSCRIPCIÓN IMAGENOLÓGIA
- CALLCENTER
- CÁMARAS DE SEGURIDAD
- CONVENIOS
- GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
- CONSULTA DE DOCUMENTOS AL C.R.I.
- FOTOCOPIADO Y DOCUMENTOS
- EQUIPOS MÉDICOS
- MANTENIMIENTO Y OBRAS
- SISTEMAS
- COORDINACIÓN IMÁGENES
- COMPRAS ADICIONALES
- ACTIVOS FUOS
- GESTIÓN DE CALIDAD
- COMUNICACIÓN Y DISEÑO CORPORATIVO
- LABORATORIO
 - COMPLEMENTO
 - DESVALIDACION
 - REPORTES PATOLOGIA
- ADMISION Y REGISTRO

Requisitos | Opciones de envío |

* Información obligatoria

* FECHA	[dropdown]
* NO LABCORE	[input]
* DOC PACIENTE	[input]
* SEDE	[input]
* EXAMEN A CORREGIR	[input]
* MOTIVO	[input]
* INOMBRE DE QUIEN VALIDA	[dropdown]

Texto de la solicitud [Ampliar Texto](#) [Cargar formato original](#)

Seleccione con una X

Motivo:	<input type="checkbox"/>	Error de digitación
	<input type="checkbox"/>	Resultado en blanco
	<input type="checkbox"/>	Error de validación
	<input type="checkbox"/>	Muestras mal marcadas

[Enviar] [Salir]

En este módulo se selecciona la fecha, Labcore, documento, sede, examen a corregir, motivo del error , nombre de quien valida, número de evento . Esta solicitud llegará al responsable en el área administrativa del laboratorio quien lo gestionará de la siguiente manera:

Athenea/laboratorio/firma de resultados/ realizar la búsqueda de la fecha y cuenta del paciente/ en el recuadro inferior derecho escribir la nota o complemento requerido/ agregar complemento.

Fecha Inicial: 23/01/2017 Fecha Final: 23/01/2017 Busqueda: Citologías

Paciente: Num Doc: 1098764143 Doc: CEDULA DE CIUDADANIA
 MARIA NATALIA CARRERO ROJAS
 Genero: FEMENINO Edad: 22 a 1 m 5 d
 Teléfono: Teléfono: 3168759721
 Correo Paciente: macerov@yahoo.com
 Código: 9999 PARTICULAR
 Correo Empresa: Fecha caja: 23/01/2017 Hora Caja: 06:20:51 CORREO

Historia Clínica: MOTIVO: CONTROL MEDICO POR APARICION DE ACNE ATIPICO CORPORAL. DESCARTE DE PROBLEMAS DE TIROIDES. PESO ESTABLE. CAIDA DEL CABELLO, IRRITABILIDAD, ANSIEDAD, NO REFIERE OTROS SINTOMAS. RTDQ: 23-01-2017 6:27 PM

Validado	Nombre Idime	Nombre Laboratorio	Pat	V Au	Resultado	Ref Min	Ref Max	Resultado Anterior
	HORM ESTIMUL TIROIDES- TSH	HORMONA ESTIMULANTE DE LA TIROI	N	3.11	0.27	4.2		

RESULTADO TSH

Muestras: Pacientes: 183 Agregar Complemento Paso a labcore? Firmar Enviar por Correo Enviar a Pdf Vista previa Imprimir Salir

Manejo de reportes y Notificación

REFERENCIA - RTS

En caso de complementos de unidades renales y referencia se debe generar una carta y enviarla a la entidad notificando el motivo del complemento la prueba a corregir el dato errado y el dato corregido , debe anexarse a la carta el PDF del reporte corregido. La carta debe ser enviada del correo corporativo de cada sede.

PACIENTE PARTICULAR O DE ENTIDAD QUE INGRESE POR CONSULTA EXTERNA

Se hace la correccion del reporte en athenea y se debe llamar al usuario informando la modificación en el resultado. La entrega se puede hacer por correo en caso de pruebas que no sean de entrega personal , este manejo lo hace la sede donde se presentó la modificación del reporte y debe consignarse en labcore: persona con la que hablo fecha y cualquier otra novedad importante .

En caso de pruebas de entrega personal se llama al usuario y se informa sobre la modificación del reporte indicando que lo debe recoger personalmente. Se debe designar un responsable en la sede para que entregue el reporte corregido y debe consignar toda la información en labcore.

PACIENTE HOSPITALARIO

Se hace la corrección y el reporte corregido debe ser impreso y entregado en el servicio, se debe consignar en labcore la fecha de entrega, la persona a la que se le entregó y cualquier otra novedad importante, esto lo hace el responsable que se encuentre del laboratorio en la clínica o servicio hospitalario.

7. ANÁLISIS DE INDICADORES DE EFICIENCIA DEL ÁREA

Con el fin de verificar, hacer seguimiento oportuno y establecer planes de mejora si así se requieren, de manera mensual (mes vencido) se debe realizar el análisis del indicador Entrega de resultados [Laboratorio Ambulatorio Básico](#), [Entrega de resultados Laboratorio especializado](#) y [Entrega de resultados Vestier](#).

El análisis se debe registrar en almera, una vez se carguen los datos al mismo.

8. SALIDAS NO CONFORMES

Es un producto, servicio o salida de un proceso que no cumple con los requerimientos o características definidas.

Durante el proceso de verificación de resultados se pueden generar Salidas No conformes Ver Instructivo de SNC que generalmente se levantan al servicio de toma de muestras (Eje Error en la asignación de fechas de entrega, Error en la marcación de muestras pendientes etc.) y a procesamiento (Eje Pérdida de muestra, Falta de validación de resultados etc.).

Igualmente desde el área de validación clínica se deben generar las acciones de mejora (que apliquen) levantadas a LAB. VALIDACION FIRMAS socializando a nivel nacional.

9. NOTAS DE VALIDACION EN EL AREA DE POST ANALITICA

Desde el área de post analítica se utilizan las siguientes notas:

CH: Se sugiere correlacionar con historia clínica

DCO: Dato confirmado

VIA: Ver informe anexo

CRC: Marcar como crítico

SNM: Se solicita nueva muestra

RCM: Resultado confirmado en muestras tomadas en día diferente

SV: Se valida resultado bajo solicitud de la entidad sin confirmar en nueva muestra, se sugiere correlacionar con historia clínica.

Para el proceso de anulaciones

VBI: Se valida sin confirmar en nueva muestra por exceder el límite de tiempo en el que la variabilidad biológica intraindividual no afecta el resultado.

VAL: Se valida prueba sin resultado para efectos de facturación, no llega nueva muestra para confirmación.

PPD: Paciente no asiste a la lectura en la fecha indicada, no es posible emitir un resultado.

Bibliografía

Procedimientos IDIME SA

Copia no controlada