

	NOMBRE		CÓDIGO
	MANUAL DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES		13-OD-002
	TIPO DE DOCUMENTO	PROCESO	VERSIÓN 05
	MANUAL	MEJORAMIENTO CONTINUO	

## I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

- **Denominación del Cargo:** Mensajero
- **Nivel:** Apoyo
- **Proceso:** Gerencia
- **Personal a Cargo:** No aplica
- **Cargo superior inmediato:** Asistente de Gerencia

## II. DESCRIPCION DEL CARGO

Apoyo a todos los procesos de la IPS, en el envío desde y hacia los mismos, de información, documentación y equipos.

## III. OBJETIVO

Realizar labores de mensajería.

## IV. FUNCIONES DEL CARGO

- Recibir y organizar los documentos y materiales a ser distribuidos.
- Distribuir correspondencia, en las diferentes unidades de la IPS.
- Requerir las firmas en los documentos que sean llevados desde y hacia la IPS si es el caso.
- Llevar documentación a los proveedores, clientes y/o lugares indicados.
- Reparto de cartas, informes o volantes urgentes cuando se presente el caso.
- Responder por la información, documentación y/o equipos que le sean asignados para su envío.
- Realizar tareas que le sean asignadas por su jefe inmediato inherentes a su cargo de mensajería y así garantizar un trabajo de calidad.

## V. RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD FRENTE AL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

### RESPONSABILIDAD

- Responsabilidades en gestión de calidad
- Responsable de cumplir las funciones descritas en este manual.
- Responsable de cumplir con las disposiciones legales, institucionales y del sistema de gestión de calidad.
- Responsable de participar de las auditorías internas, externas, de IVC y del Sistema Integrado de Gestión.
- Acogerse a los lineamientos en la mejora de la calidad de los procesos (no uso de celular ni ningún dispositivo electrónico en la jornada laboral diferente a las herramientas entregadas por la clínica a menos que su uso sea indispensable para el desarrollo de su labor).

	NOMBRE		CÓDIGO
	MANUAL DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES		13-OD-002
	TIPO DE DOCUMENTO	PROCESO	VERSIÓN 05
	MANUAL	MEJORAMIENTO CONTINUO	

- Responsabilidades en gestión de seguridad y salud en el trabajo
- Responsable de cumplir con las disposiciones legales e institucionales asociadas a seguridad y salud en el trabajo.
- Responsable de consultar y participar de los diferentes comités institucionales, así como identificar los peligros y prevenir los riesgos a los que este expuesto en su sitio de trabajo.
- Asistir a los exámenes médicos ocupacionales periódicos programados.
- Responsable por su higiene postural y cuidado integral de su salud.
- Responsable de reportar e identificar cualquier situación de peligro o riesgo en sus puestos de trabajo.
- Responsabilidades en gestión ambiental
- Responsable de cumplir con las disposiciones legales e institucionales de gestión ambiental.
- Clasificar organizada y adecuadamente los residuos desde la fuente “sitio de generación”.
- Responsable con los lineamientos en uso racional de los recursos (agua, energía, papel y otros).
- Responsable de reportar e identificar aquellos aspectos e impactos ambientales que involucren su actividad laboral.

#### AUTORIDAD

- No Aplica.

#### VI. RESPONSABILIDADES GENERALES

- **POR INFORMACIÓN:** Toda la información manejada en el proceso de gerencia es confidencial.
- **POR ARCHIVOS Y REGISTROS:** Contratos, información, formatos del proceso, correspondencia, etc.
- **POR BIENES:** No aplica.
- **POR DINERO:** No aplica

#### VII. PERFIL Y REQUISITOS DEL CARGO

##### COMPETENCIAS

Ver Manual de Perfil de Competencias

##### DOCUMENTOS DEL CARGO

Ver CONTROL ENTREGA DE DOCUMENTOS PARA CARGO FORMATO **13-FT-011**

	NOMBRE		CÓDIGO
	MANUAL DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES		13-OD-002
	TIPO DE DOCUMENTO	PROCESO	VERSIÓN 05
	MANUAL	MEJORAMIENTO CONTINUO	

#### REQUISITOS ADICIONALES:

- Poseer licencia para conducir vehículos (motocicleta).
- Tener vehículo (motocicleta).

#### REQUISITOS DE CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA

- **EDUCACIÓN:** Bachiller.
- **FORMACIÓN:** No aplica
- **EXPERIENCIA:** 6 Meses en labores de mensajería

#### VIII. CONDICION DE RIESGO

La Matriz de Riesgos es una herramienta de gestión que permite determinar objetivamente cuáles son los riesgos relevantes para la seguridad y salud de los colaboradores de la Clínica San Rafael.

*Ver MATRIZ DE RIESGO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO*